

دليل تأسيس وإدارة الصناديق العائلية

إعداد:



شركة الخبرات الذكية

1445هـ - 2023م

وثام .. لتمكين الأسرة



920012571 | www.waam.org.sa
info@waam.org.sa

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

٦	مقدمة
٨	مفهوم دليل تأسيس الصناديق العائلية:
٩	مبررات إعداد دليل تأسيس الصناديق العائلية:
٩	الفئات المستهدفة من الدليل.
١٠	المصطلحات المستخدمة في الدليل:
١٢	أهداف الدليل
١٣	الصناديق العائلية مفهومها ودورها في خدمة الفرد والأسرة في ضوء رؤية المملكة:
١٤	القسم الإداري
١٥	الشكل النظامي لتأسيس الصندوق العائلي:
١٧	إجراءات إنشاء الصناديق العائلية في المملكة العربية السعودية
١٩	طريقة الحصول على الترخيص ومتطلباته:
١٩	خدمة تأسيس صندوق عائلي
٢٩	خطوات تأسيس الصندوق لنفسه:
٣٦	وصف الخدمة
٣٦	قواعد العمل
٣٦	سير عمل الخدمة
٢٢	إرشادات الاستخدام:
٢٢	الخطوة الأولى: فتح حساب جديد.
٢٥	الخطوة الثانية: تقديم طلب تأسيس صندوق عائلي:
٣٦	الخطوة الثالثة: إقرار الأعضاء على تأسيس الصندوق العائلي:
٤١	أحكام عامة (قواعد الصناديق العائلية ١٤٤٤ هـ)

٥٢

القسم التربوي

٥٣

أولاً: اللقاءات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية.

٥٤

قائمة الموضوعات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية للفئة العمرية من ١٨ إلى ٢٥ عاماً

٦٢

قائمة الموضوعات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية للفئة العمرية من ٢٦ فأعلى

٧٠

لقاءات تربوية ينصح بها لطلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية

٧٤

ثانياً: الألعاب التربوية للأطفال في اللقاءات العائلية.

٧٧

قائمة الألعاب التربوية للأطفال في اللقاءات العائلية

١٠٠

مصفوفة الكفايات والممكنات للقائمين على تأسيس الصناديق العائلية وإدارة برامجها

١٠٩

المراجع

١١١

الملاحق



مقدمة

تسعى جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وئام)، ومنذ نشأتها عام ١٤٣١ هـ، إلى العناية والاهتمام بشؤون الأسرة وتنميتها ورعايتها، منطلقاً من أسس دينية تهتدي بالشريعة الإسلامية متخذة كتاب الله وسنته منهجاً، وسيرة أصحابه طريقاً ومسيراً، وخدمة الوطن وأبنائه غاية ومقصداً، وتوجيهات ورؤى قيادته قبساً منيراً.

من أجل ذلك ولتحقيق تلك الأهداف النبيلة ممثلة برؤيتها بالريادة والتميز في تنمية الأسرة، ورسالتها بتمكين الأسرة لتحقيق الاستقرار من خلال البرامج التنموية النوعية للارتقاء بالخبرات والتميز في المهارات وصولاً للتكامل بين الفرد والمجتمع.

ويأتي هذا الدليل ضمن تلك الجهود التي تقوم بها وئام لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية في مجال تنمية الترابط والتكافل والوئام والتراحم الأسري، وبث روح التكافل والتآلف والرحمة بين أفراد العائلة، وإصلاح ذات البين، والتعاون على البر والتقوى، والمساهمة في تنظيم أوجه الإحسان بين أفراد العائلة، وذلك يتقاطع مع أهداف الصناديق العائلية وقواعدها المنظمة، والتي صدرت واعتمدت من خلال (مادة ٣٥)، تُعرّف وتشرح كل ما يخص (الصناديق العائلية) في المملكة العربية السعودية، فالصندوق العائلي هو مؤسسة أهلية تطبق عليه الأحكام المنصوص عليها في هذه القواعد، مع مراعاة ما نص عليه النظام من أهداف.

ولأهمية الحوكمة واعتمادها، نهجاً ومرتكزاً إدارياً من قبل وئام؛ فقد ضم هذا الدليل قسماً إدارياً يتناول إنشاء الصناديق العائلية ليساعد المعنيين والمهتمين بها إلى الخطوات والإجراءات الرسمية والعملية لترخيص الصندوق العائلي، وفق اشتراطات ومتطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ووفق منصة "نوى" المنبثقة عنه حيث أن جميع الإجراءات المتعلقة بالإشياء والترخيص تتم من خلال تلك المنصة إلكترونياً.

وللجانب التربوي أهمية كبيرة في تحقيق الصناديق العائلية؛ فقد احتوى هذا الدليل على القسم التربوي ، والذي يتناول كفايات القائمين على تأسيس الصناديق العائلية وإدارة برامجها، وكفايات القائمين على تأسيس الصناديق العائلية وإدارة برامجها، واللقاءات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية، والألعاب التربوية للأطفال في اللقاءات العائلية.

والمولى نسأل أن نكون قد وفقنا نحن جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وثام) في مسعانا هذا خالصاً لوجه الله وخدمة للوطن والأمة. إنه نعم المولى ونعم النصير.

مفهوم دليل تأسيس الصناديق العائلية:

2

يتكون الدليل من قسمين

القسم التربوي

هو مجموعة الموضوعات المقترحة لاستثمار اللقاءات العائلية والأسرية لتحقيق البناء المعرفي والمهاري في عدة مجالات لجميع فئات الأسر:

- « الأطفال.
- « المرحلة المتوسطة والثانوية.
- « الجامعية.
- « فوق الجامعة.

القسم الإداري

هو مجموعة المعلومات الإدارية التي تسعى في مجملها إلى تحقيق التوعية والمعرفة والمهارة بإجراءات تأسيس الصناديق العائلية، من خلال خطوات مبسطة وميسرة بالاستعانة بالمعينات والمنظمات البصرية، وذلك مما يسهل على المعنيين بإنشاء هذه الصناديق السير بالإجراءات النظامية والعملية لتقديم الطلب من خلال المنصة المعدة لذلك؛ بحيث يكون هذا القسم خارطة طريق لإرشادهم للتقديم وإنجاز المطلوب منهم إضافة إلى تقديم بعض المعارف والمعلومات المهمة التي يحتاجونها وشرح مبسط للعمليات الإدارية والتشغيلية؛ حتى يتحقق لهم الهدف بكل سهولة ويسر، في ظل فهم ما لهم من حقوق وما عليهم من واجبات؛ ومن ثم إحاطتهم بالمزايا الممنوحة لهم، والمسؤوليات القانونية المترتبة عليهم.

مبررات إعداد دليل تأسيس الصناديق العائلية:

- أصدرت جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وئام) هذا الدليل الإداري لتأسيس الصناديق العائلية لعدة مبررات يمكن إيجازها بما يلي:
 - الحاجة إلى دليل يسهل الوصول إلى إنشاء صندوق عائلي والتعرف على إجراءات ترخيصه بعد اعتماد التقديم الإلكتروني لذلك عبر المنصة المختصة "نوى".
 - الحاجة إلى مرجعية علمية موثقة لإجراءات الإنشاء والترخيص كوثيقة استخدام للراغبين بالتسجيل والترخيص والاستعلام إلكترونياً.
 - تحقيق رؤية ورسالة جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وئام) وتيسير السبل لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.
 - تعريف القائمين على تأسيس الصناديق العائلية بالكفايات التربوية اللازمة لإدارة برامج الصناديق العائلية.
 - تمكين القائمين على تأسيس الصناديق العائلية من استثمار اللقاءات التربوية والأسرية بما يفيد وينفع أعضاء العائلة.
 - توظيف الجوانب الترفيهية والألعاب التربوية في برامج الصناديق العائلية لتحقيق أهدافها.

المعنيين بإنشاء صناديق عائلية أفراداً
وأسراً ومجتمعات.

المصطلحات المستخدمة في الدليل:

جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية (وئام):

جمعية سعودية أنشئت بقرار رسمي وموافقة كريمة من صاحب السمو الملكي أمير المنطقة الشرقية وتهدف إلى تمكين الأسرة وتحقيق استقرارها من خلال برامج تنمية وصولاً إلى تحقيق الارتقاء بالخبرات والتكامل مع الفرد والمجتمع.

القسم الإداري :

ويقصد به كل المعلومات والإجراءات العملية التي يستترشد بها القائمين على تأسيس الصناديق العائلية وتتعلق بإنشائها وإدارتها.

القسم التربوي:

ويقصد به الموضوعات والإجراءات التعليمية التي يستترشد بها القائمين على تأسيس الصناديق العائلية لاستثمار اللقاءات العائلية.

الحقوق: ويقصد بها ما تكفله الدولة لمواطنيها من حقوق، وما يترتب عليها من ميزات ومسؤوليات متبادلة.

الالتزامات:

وهي مجموعة الواجبات والالتزامات التي يلتزم بها المتقدم لإنشاء صندوق عائلي نظاماً وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها، والقوانين المنظمة التي تضمن عدم الخروج عن النظام واللوائح والقوانين والعادات والتقاليد العرفية الاجتماعية.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي:

أنشئ المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بقرار مجلس الوزراء رقم (459)

وتاريخ 11/8/1440 هـ، حيث يتمتع المركز بالشخصية الاعتبارية، والاستقلال المالي والإداري، ويرتبط مباشرة برئيس مجلس الوزراء، ويهدف إلى تنظيم دور منظمات

القطاع غير الربحي وتفعيله، وتوسيعه في المجالات التنموية، والعمل على تكامل الجهود الحكومية في تقديم خدمات الترخيص لتلك المنظمات، والإشراف المالي والإداري على القطاع، وزيادة التنسيق والدعم.

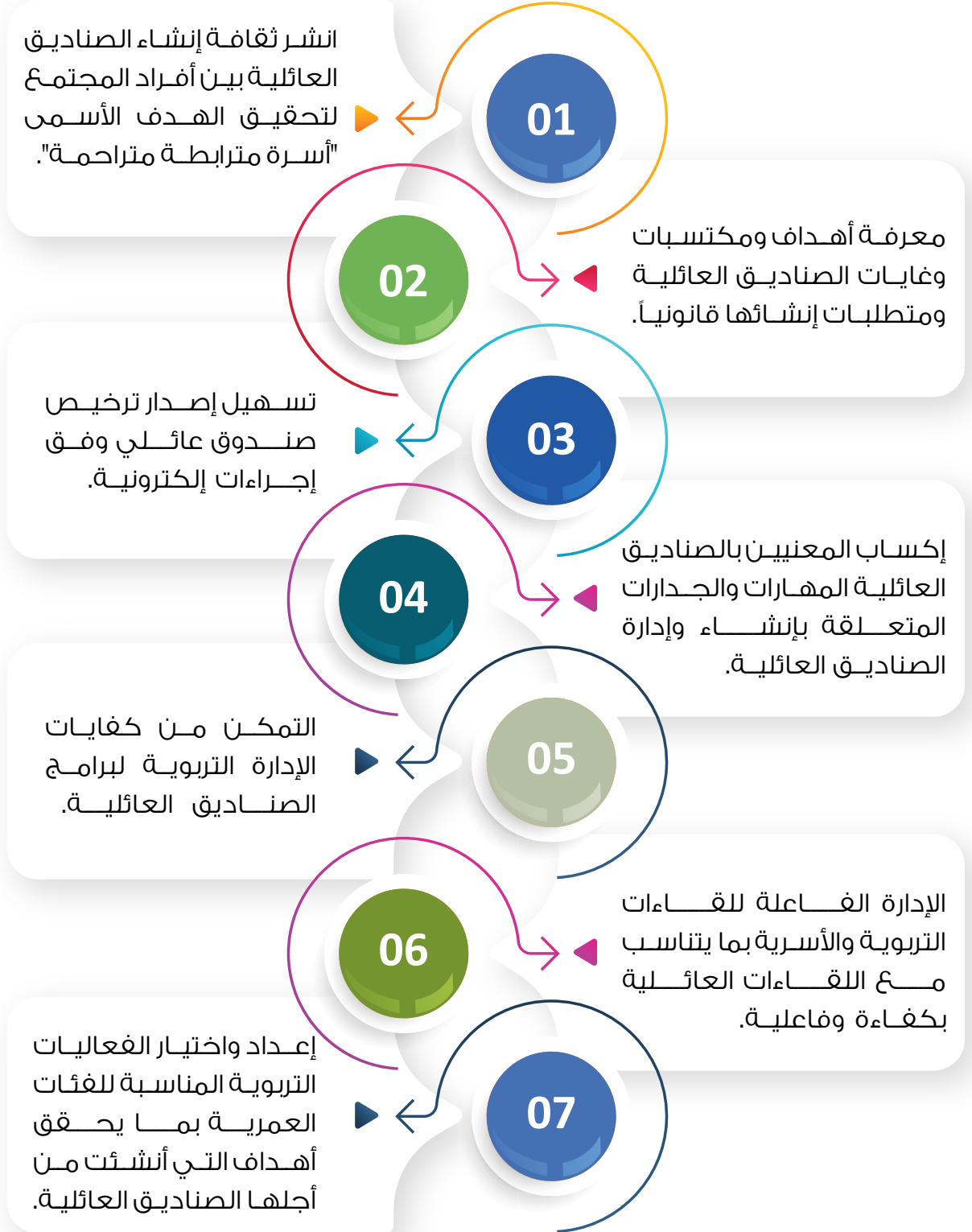
منصة نوى:

منصة إلكترونية تفاعلية تتبع إلى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وتهدف إلى تقديم الدعم المعرفي والفني اللازم لإدارة القطاع غير الربحي، وتقديم الخدمات الإلكترونية للمنظمات غير الربحية في مجالات التسجيل والترخيص، والإشراف والحوكمة والدعم المالي والمؤسسي.

مجلس الأمناء:

مجلس أمناء الصندوق العائلي.

أهداف الدليل



الصناديق العائلية مفهومها ودورها في خدمة الفرد والأسرة في ضوء رؤية المملكة:

كانت الأسرة ضمن المحاور الرئيسية لرؤية المملكة، 2030 فقد اهتمت القيادة الرشيدة اهتماماً بالغاً بالعناية بالأسرة؛ لذلك تعد الأسرة إحدى ركائز المجتمع الحيوي في رؤية المملكة 2030، كجزء من الاهتمام بالواقع والمستقبل معاً لأن الأسرة بأفرادها يشكلون شريحة واسعة في المجتمع وهم جيل المستقبل وبناته، لذا فإن ما يبذل من جهود حثيثة من أجل تربيتهم وتعليمهم ورعايتهم يشكل مطلباً أساسياً من مطالب التغيير الاجتماعي المدروس الذي نريد؛ لتحقيق التنمية في الموارد البشرية والاستثمار فيها وصولاً للتنمية المستدامة والشاملة في جميع مناحي الحياة. وأن رعاية الأسرة والاهتمام بها هو تخطيط للمستقبل وأعداد له بصورة هادفة. لأن هذا الإعداد يشكل نواة مستقبل آمن أعد إنسانه وفق رؤية مستقبلية متكاملة.

وقد كان من أبرز عوامل النجاح التي التزمت الرؤية بتقديمها هو تشجيع الأسرة على بناء ثقافة التخطيط بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة لها وبما يمكنها من توفير احتياجات أبنائها والعناية بهم. واقترن بناء ثقافة التخطيط للأسرة بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة لهذه الأسرة؛ وفي هذا توجيه جميل وهادف يدفع الأسرة بالتفكير في المستقبل المقبل والتخطيط له بطموح متوازن يراعي فيه جوانب عديدة من أهمها الإمكانيات المتاحة لها.

وتعد الصناديق العائلية بوابة اجتماعية هادفة تعمل على تحقيق التكاتف والتآلف والتراحم بين أفراد العائلة الواحدة، حيث تقوم فكرتها على مبدأ ديني (وتعاونوا على البر والتقوى ... الآية)، وانطلاقاً من ذلك فقد أصدرت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية القواعد والتعليمات التي تنظم تلك الصناديق، وفق نظام وحوكمة قانونية من خلال المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وذلك من خلال التقديم للإنشاء والترخيص من خلال خدمة إلكترونية عبر منصة "نوى" الوطنية.

ولأن جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية "وئام" قد أخذت على عاتقها العمل وفق توجيهات ورؤى القيادة وهدي الشريعة في هذا المجال؛ فقد أعد هذا الدليل الذي يتناول موضوعاً مهماً وهو إنشاء الصناديق العائلية وترخيصها وآلية العمل والإدارة والتخطيط لها، وإدارتها تربوياً من حيث الفعاليات والبرامج التي تنبناها لتحقيق أهدافها النبيلة في ترسيخ ثقافة التكاتف والتآلف والتراحم بين أفراد العائلة الواحدة.



القسم الإداري



الشكل النظامي لتأسيس الصندوق العائلي:

يكتسب الصندوق العائلي في المملكة العربية السعودية وفق المادة العاشرة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، الشخصية الاعتبارية من تاريخ صدور قرار المركز بالموافقة على الطلب، كما أنه وفق المادة الحادية عشرة من ذات القواعد، يُمارس الصندوق عمله وفق أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والقواعد التنظيمية واللائحة الأساسية، ويحظر عليه ممارسة أي نشاط يخالف أهدافه المحددة في لائحته الأساسية.

هذا بالإضافة إلى أن خدمات الصندوق تقتصر على المادة الثانية عشرة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، على من ينتسب للعائلة أو العوائل الذين يذكرون في اللائحة الأساسية، ويجوز لمجلس الأمناء منح خدمات الصندوق للأقارب على أن تُحدد أسماؤهم في اللائحة الأساسية، ووفق المادة الأولى والثانية والثالثة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، يتضح لنا أن الصندوق العائلي في المملكة العربية السعودية يعد كمؤسسة أهلية يتم إنشائه بموجب لائحة أساسية، ويتضمن هذا الصندوق أفراداً ينتسبون بالاسم إلى الشخص الذي باسمه الصندوق، كما تكون إدارة الصندوق العائلي في السعودية من خلال مجلس يسمى بمجلس أمناء الصندوق العائلي، وبناء على ذلك فإن موارد الصناديق العائلية المالية وفق المادة الثامنة عشرة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية تتمثل بما يلي:

01

ما يخصصه له المؤسس أو المؤسسون أو أفراد العائلة من أموال، أو هبات أو أوقاف أو وصايا أو زكوات أو تبرعات.

03

عائدات استثمارات الصندوق حسب ما تنص عليه اللائحة الأساسية.

02

الاشتراكات الدورية لأفراد العائلة إن وجدت.

05

أي موارد أخرى تحددها اللائحة الأساسية.

04

الأموال التي يستقبلها الصندوق من خارج أفراد العائلة بعد موافقة المركز.

وبناء على ذلك تتحدد مهام ومسؤوليات مجلس أمناء الصندوق العائلي في السعودية بما يلي:

وفق المادة السابعة عشرة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، يتولى مجلس الأمناء إدارة شؤون الصندوق بما لا يتعارض مع أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية والقواعد التنظيمية واللائحة الأساسية، وبما يحقق الأهداف التي أنشئ من أجلها وله في سبيل ذلك القيام بالآتي: -

١. الإشراف على أنشطة الصندوق.
٢. إقرار التقرير السنوي الإداري والمالي، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.
٣. تعديل اللائحة الأساسية للصندوق، وأخذ موافقة المركز عليها.
٤. اعتماد الميزانية العامة والحساب الختامي المعد من مراجع الحسابات المعتمد للصندوق، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.
٥. إقرار الموازنة التقديرية للعام المالي الجديد، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.
٦. اعتماد ضوابط لصرف ما يقدمه الصندوق من مساعدات أو خدمات اجتماعية أو تخصصية أو تعليم أو تدريب وبرامج تنمية أو برامج تطويرية.
٧. تعيين المسؤول التنفيذي للصندوق إن وجد بعد أخذ موافقة المركز إن كان من خارج أعضاء مجلس الأمناء.
٨. تزويد المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بأسماء وبيانات أعضاء مجلس الأمناء الذين تم تعيينهم وصور هوياتهم، وبكل تغيير يطرأ على تشكيله خلال ثلاثين يوماً من حدوث التغيير.

هذا بالإضافة لما بينته المادة العشرون من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، بأن مجلس الأمناء يكون هو المسؤول عن أموال الصندوق وممتلكاته، وعليه في سبيل ذلك أن يؤدي مهماته بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.

ويجب على مجلس الأمناء التأكد من تقييد الصندوق بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلافي وقوع الصندوق في مخالفة نظامية، ويجوز لمجلس الأمناء بموافقة المجلس أو من يفوضه تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنتين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعودي الجنسية، بعد أخذ موافقة المركز.

وكذلك يحظر على الصندوق وفق المادة التاسعة والعشرون من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، المشاركة في فعالية أو نشاط خارج المملكة أو تقديم أي من خدماته أو الحصول على عضوية من إحدى الجهات الدولية إلا بموافقة كتابية من المركز، وعلى الصندوق إذا دعت الحاجة لمشاركته في أي من ذلك أن يقدم طلباً إلى المركز يوضح رغبته مع بيان وجه ارتباطه بأنشطته.

إجراءات إنشاء الصناديق العائلية في المملكة العربية السعودية

أكدت المادة السابعة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، أنه يجب على من يرغب في تأسيس الصندوق أن يقدم للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الآتي:

١. طلب تأسيس وفقاً للنموذج المعد من المركز مصحوباً ببيان يوضح بيانات طالب أو طالبي التأسيس الآتية:
 - « الاسم حسب الهوية الوطنية.
 - « رقم الهوية الوطنية.
 - « المهنة.
 - « بيانات الاتصال شاملة البريد الإلكتروني ورقم هاتف الجوال.
 - « العنوان الوطني.
٢. اسم الصندوق المراد تأسيسه.
٣. صورة من الهوية الوطنية لطالبي التأسيس.
٤. اسم وبيانات الممثل المعتمد لطالب أو طالبي التأسيس وبيانات التواصل معه شاملة البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال.
٥. أسماء أعضاء مجلس الأمناء ورئيس مجلس الأمناء ونائبه.
٦. لائحة أساسية للصندوق وفقاً للنموذج المعد من المركز لا تتعارض مع نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولا مع القواعد التنظيمية.
٧. التعهد بتفعيل الصندوق بعد التأسيس، وذلك من خلال فتح حساب بنكي خاص له لأداء أعماله أو رسالته خلال مدة لا تتجاوز سنة من تاريخ صدور الترخيص.



كما أفادت المادة الثامنة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، أنه يبتّ المركز في طلب تأسيس الصندوق وفقاً للإجراءات التالية:

١. يدرس المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الطلب للتحقق من استيفائه الشروط والبيانات المطلوبة والقرارات والتعليمات الصادرة بمقتضاها .

٢. يُعلن المركز لمدة ثلاثين يوماً عن طلب تأسيس الصندوق العائلي في موقعه الإلكتروني بعد استكمال كافة المستندات الموضحة في هذه القواعد، ويشتمل الإعلان على اسم الصندوق واسم طالب أو طالبي التأسيس واللائحة الأساسية للصندوق.

٣. يُمنح الطلب رقماً وتاريخ قيد وارد للدراسة من المركز وذلك بعد استكمال كافة المستندات الموضحة في هذه القواعد وانتهاء مدة الإعلان، ويعد الطلب عندها مستكماً لمسوغاته.

٤. يصدر المركز بعد التنسيق مع الجهة المختصة قرار الموافقة على الطلب أو رفضه وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ استكمال المسوغات.

٥. يُصدر المركز ترخيص الصندوق بعد استيفاء ما سبق ووفقاً للإجراءات الآتية:

أ- يسجل المركز الصندوق في السجل الخاص بالصناديق العائلية لديه، ويمنحه رقم ترخيص خاص به.

ب- يتخذ المركز إجراءات نشر مضمون قرار إنشاء الصندوق على موقعه الإلكتروني.

ج- يُصدر المركز ترخيص الصندوق من واقع السجل الخاص بالصناديق العائلية، بالإضافة إلى نسخة معتمدة من اللائحة الأساسية، ويتم تسليمهما للممثل المعتمد لطالب أو طالبي التأسيس.

هذا ومن جانب آخر أوضحت المادة التاسعة من القواعد التنظيمية للصناديق العائلية، أنه يحق لكل من ينتسب إلى من باسمه الصندوق أن يقدم اعتراضه على التأسيس إلى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وذلك خلال فترة الإعلان عن التأسيس والمقدرة بثلاثين يوماً ويدرس المركز الاعتراض ويبت فيه خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إيداع الاعتراض.

طريقة الحصول على الترخيص ومتطلباته:

خدمة تأسيس صندوق عائلي

أولاً وصف الخدمة

خدمة تأسيس صندوق عائلي من الخدمات الوطنية التي تتيح للمواطنين تأسيس صناديق عائلية تمثلهم، وذلك بهدف تعزيز صلة الرحم بين أفراد العائلة، من جهة والعوائل المتجاورة من جهة أخرى، مما يعزز مشاعر المودة وينمي روح التكافل والرحمة، مصداقاً لقوله تعالى "وتعاونوا على البر والتقوى ولا تتعاونوا على الأثم والعدوان".

كما تهدف هذه الخدمة إلى تنظيم وتوجيه التكاليف والتآزر والإحسان بين أفراد العائلة، ويتم تقديم الطلب إلكترونياً حيث من خلال هذه الخدمة يتم السير مع العائلة الراغبة بها خطوة بخطوة من البداية وهي تقديم الطلب إلى إصدار الترخيص وكذلك اللوائح والقرارات المرتبطة، وفق خطوات متسلسلة مترابطة.

ثانياً قواعد العمل

أ. اسم الصندوق:

يجب على طالب التأسيس سواء كان فرداً أو مجموعة ممن يرغب بتسمية الصندوق باسمه أو الذين يرغبون بتسمية الصندوق باسم فرد ينتسبون إليه، أن يكون الاسم ضمن الشروط التالية:

1. أن يكون اسم الصندوق اسماً ثلاثياً لشخص من ذوي الصفة الطبيعية،
2. ألا يُسمى الصندوق باسم قبيلة أو عائلة،
3. ألا يترتب على الاسم نعرات قبلية أو صراعات عائلية.
4. ألا يتعارض مع اسم صندوق آخر.



ب. إضافة بيانات الأعضاء:

يجب أن يتحقق في العضو الشروط التالية:

١. ألا يقل عمره عن ١٨ سنة.
٢. أن يكون سعودي الجنسية.
٣. اجتياز المسح الأمني.
٤. أن يكون من أفراد العائلة.

ج. عدد أعضاء الصندوق العائلي:

إذا كان طالب التأسيس يرغب بتأسيس صندوق لنفسه؛ في هذه الحالة فيجب أن تتحقق الشروط التالية:

١. ألا يقل عدد الأعضاء عن ثلاثة أعضاء يمثلون مجلس الأمناء.
٢. يكون عضو مؤسس واحد وهو الشخص الذي باسمه الصندوق مع عدم إمكانية إضافة مؤسسين آخرين.
٣. أن يخدم الصندوق ما لا يقل عن عشرة أفراد من العائلة.

إذا كان طالب التأسيس يرغبون بتأسيس الصندوق باسم فرد ينتسبون إليه؛ في هذه الحالة يجب أن تتحقق الشروط التالية:

١. أن يكون من بين المتقدمين جميع أولاد من باسمه الصندوق (من الدرجة الأولى)، أو من يقوم مقامهم من أولادهم الذكور وإن نزلوا.
٢. يجب ألا يقل عدد طالب التأسيس عن عشرة أفراد من العائلة.

د. عدد أعضاء مجلس الأمناء:

عدد أعضاء مجلس الأمناء يجب أن يحقق الشروط التالية:

1. أن تكون قائمة أعضاء مجلس الأمناء من العائلة، وقد يكون مجلس الأمناء من المؤسسين للصندوق العائلي.
2. أن يكون للصندوق: رئيس مجلس أمناء، نائب رئيس مجلس أمناء ومشرف مالي كحد أدنى، مع إمكانية إضافة أعضاء مجلس أمناء آخرين في حال رغبوا بذلك.

ثالثاً سير عمل الخدمة

يتم سير عمل الخدمة كما هو موضح بالشكل التالي:



رابعاً إرشادات الاستخدام

للحصول على الخدمة عليك اتباع الخطوات التالية:

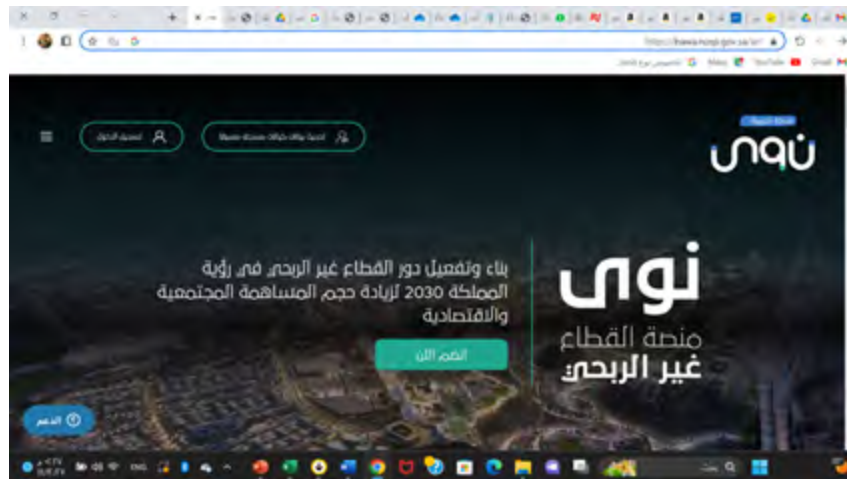
الخطوة الأولى:

فتح حساب جديد وتتم فق ما يلي:

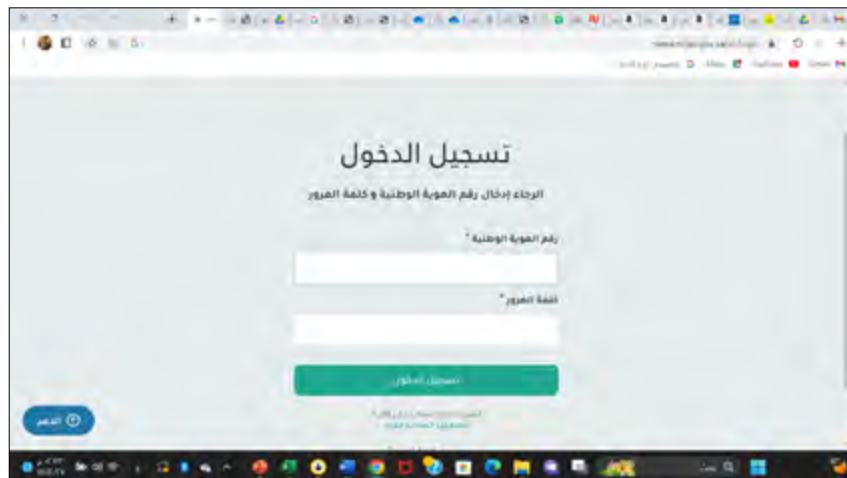
١. الدخول إلى منصة نوى عبر الرابط التالي:

<https://nawa.ncnp.gov.sa>

٢. اضغط على زر **تسجيل الدخول** وتجده في الجهة اليسرى من الصفحة.



٣. سيظهر لك نافذة جديدة قم من خلالها بالضغط على **تسجيل حساب جديد**:



٤. هنا سيتم نقلك إلى نافذة جديدة اتبع الخطوات التالية:

أ. ادخل البيانات التالية في مواضعها كما هو موضح في الصورة:

« رقم الهوية الوطنية.

« تاريخ الميلاد.

ب. انقر على إرسال.

٥. ستظهر لك نافذة جديدة قم بإدخال رمز التحقق الذي سيصلك عبر رسالة

نصية عبر جوالك المسجل في منصة أبشر قم بالنقر على إرسال.

٦. سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بما يلي:

- أ. إدخال رقم الجوال ثم انقر على إرسال
- ب. إدخال رمز التحقق والذي سيصلك من خلال رسالة عبر رقم الجوال المدخل.
- ج. انقر على إرسال

The screenshot shows a registration page with the title 'تسجيل' (Registration). Below the title, there are four steps indicated by numbered circles: 1, 2, 3, and 4. Step 1 is highlighted. The text below the steps says 'أدخل رقم الجوال الذي سوف يتم التواصل من خلاله' (Enter the mobile number through which communication will be made). There is a text input field for the mobile number and a green button labeled 'إرسال' (Send). Below the button, there is a link for 'نسيت رقم التحقق؟' (Forgot verification code?). At the bottom left, there is a green button with a plus icon and the word 'تسجيل' (Registration).

٧. ستظهر لك نافذة جديدة قم بما يلي:

أ. إدخال البيانات التالية في مواضعها:

- « اللقب.
- « البريد الإلكتروني.
- « كلمة المرور.

ب. انقر على إرسال

The screenshot shows a registration page with the title 'تسجيل' (Registration). Below the title, there are four steps indicated by numbered circles: 1, 2, 3, and 4. Step 1 is highlighted. The text below the steps says 'أدخل البيانات التالية في مواضعها' (Enter the following data in its place). There are four input fields: 'اللقب' (Surname), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'كلمة المرور' (Password), and 'رقم الجوال' (Mobile number). Below the last field, there is a green button labeled 'إرسال' (Send). At the bottom left, there is a green button with a plus icon and the word 'تسجيل' (Registration).

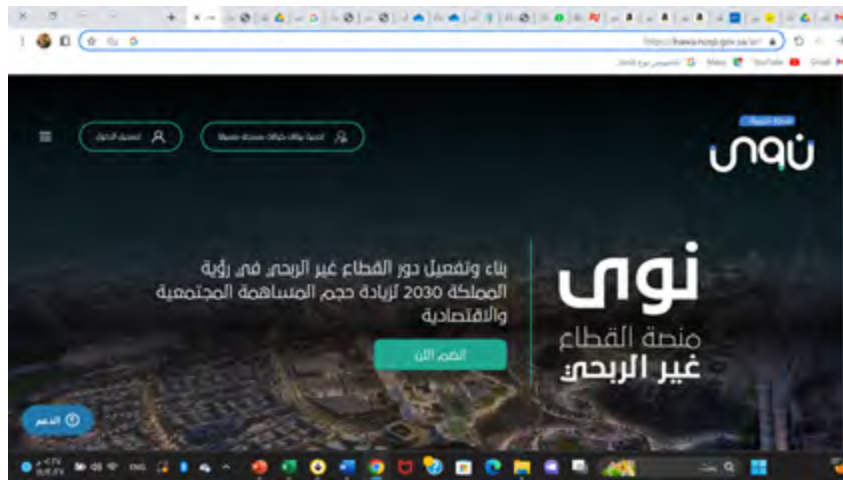
الخطوة الثانية:

تقديم طلب تأسيس صندوق عائلي للحصول على الخدمة عليك اتباع ما يلي:

١. الدخول إلى منصة نوى عبر الرابط التالي:

<https://nawa.ncnp.gov.sa>

٢. اضغط على زر **تسجيل الدخول** وتجه في الجهة اليسرى من الصفحة.



٣. ستظهر لك نافذة جديدة اتباع الخطوات التالية:

- أ. ادخل البيانات التالية في مواضعها كما هو موضح في الصورة:
« رقم الهوية الوطنية.
« كلمة المرور.



ب. انقر على **تسجيل الدخول**.

ع. سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بما يلي:

أ. إدخال رقم الجوال ثم انقر على **إرسال**

ب. إدخال رمز التحقق والذي سيصلك من خلال رسالة عبر رقم الجوال المدخل.

ت. انقر على **إرسال**



هـ. ستظهر لك نافذة القائمة الرئيسية انقر على **خدمات تأسيس كيانات غير ربحية**.



١. سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بالضغط على تأسيس كيان غير ربحي

سوف تظهر لك نافذة جديدة قم من خلالها بتحديد:
١. نوع الكيان:

« اختيار صندوق عائلي

٢. تحديد إذا كان مقدم الطلب سيكون عضواً في الصندوق أم هو مجرد
مفوض للتقديم نيابة عن الغير - اختر: (نعم / لا).
٣. ثم انقر على التالي.

٧. سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بما يلي:

« تحديد نوع الصندوق:

« تأسيس الصندوق لنفسه:

يقصد به أن يتقدم طالب التأسيس بتأسيس صندوق باسمه الشخصي (الثلاثي)، والهدف من إنشائه خدمة الصندوق لما لا يقل عن (١٠) من أفراد عائلته المنتسبين له بالاسم ومن أمثلة ذلك أفراد أسرته مثل أولاده وأحفاده. وبهذه الحالة يجب أن يكون فقط مؤسس واحد للصندوق وهو من باسمه الصندوق.

« تأسيس الصندوق لفرد منتسب إليه:

وهذا النوع من الصناديق يقصد به أن يتقدم مجموعة من أفراد العائلة بطلب تأسيس صندوق باسم فرد ينتسبون إليه وفي هذه الحالة يجب أن يكون من بين المتقدمين جميع أولاد من باسمه الصندوق من الدرجة الأولى (أو من يقوم مقامهم من أولادهم الذكور وأن نزلوا وفي هذه الحالة يجب ألا يقل عدد طالبي التأسيس عن (١٠) أفراد من العائلة.

والغرض من إنشاء الصندوق العائلي هو تنظيم أوجه الإحسان بين أفراد العائلة وتعزيز صلة الرحم وبث روح التكافل والتالف بين أفراد العائلة ويعد الصندوق العائلي مؤسسة أهلية.

« ثم يتم الإقرار والضغط على التالي.

خطوات تأسيس الصندوق لنفسه:

01

اختر تأسيس الصندوق لنفسه ومن ثم سوف يتم تحديث الحقول عندها ادخل البيانات التالية:

- « رقم الهوية
- « تاريخ الميلاد
- « انقر على التالي.

02

سوف تظهر نافذة جديدة قم خلالها بما يلي:

- « تعبئة نموذج الإفصاح.
- « إقرار انضمام العضو إلى الصندوق.
- « انقر على التالي.

في حال كان مقدم الطلب سيكون عضواً في الكيان فسوف تظهر لك نافذة جديدة، قم خلالها بما يلي:

١. إدخال البريد الإلكتروني.
٢. تحديد منصب العضو في الصندوق.
٣. تحديد ما إذا كان العضو مؤسساً للصندوق.
٤. إرفاق الشهادات والخبرات العلمية.
٥. تحديد إذا كان العضو طالب التأسيس هو المؤسس للكيان فيتم النقر. على خانة العضو مؤسس للكيان.

ملاحظة: في حال كان طالب التأسيس هو من باسمه الصندوق يجب الإجابة بنعم على السؤال الخاص بهل العضو مؤسس للكيان؟، وفي حال كان طالب التأسيس هو أحد أفراد عائلة من باسمه الصندوق فلا يتم اختياره كعضو مؤسس وإنما يتم اختيار منصب له في مجلس الأمناء ضمن المناصب الموضحة في القائمة.

٦. يتم النقر على التالي:

صندوق عائلي

1 2 3

بيانات مقدم الطلب

الرقم الجوال: +966-5-04691269

البريد الإلكتروني: ma.alrashed@takamol.com.sa

العضو

هل العضو مؤسس للكيان؟

البريد الإلكتروني: محمد عبد العزيز إبراهيم الزبيد

العنوان الوطني: 8200 حي الملكة الرياض 13521 43865

منصب العضو في الكيان:

الشهادات والخبرات العلمية

إرفاق الشهادات والخبرات العلمية

يمكنك إرفاق عدة ملفات مع العلم أن مجموع حجم الملفات يجب أن لا يتجاوز 10 ميجا و أن صيغة الملفات المسموحة هي PDF و ZIP

دليل المستخدم - منصة نوي - خدمة تأسيس

دليل المستخدم - منصة نوي - خدمة تأسيس

إرفاق الشهادات

صيغة الملفات المسموحة هي PDF و ZIP

04

بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بتنفيذ الخطوات التالية:

١. تحديد موقع المقر الرئيسي

٢. انقر على التالي

05

ستظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بالإجراءات التالية:

١. إدخال معلومات العنوان الوطني للصندوق إن وجدت

٢. انقر على التالي

06

- ثم بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة قم من خلالها بما يلي:
١. إدخال هدف الصندوق (مع أهمية اختيار أكثر من هدف اختيار أكثر من هدف).
 ٢. التعهد بإيداع مبلغ الالتزام المالي خلال السنة الأولى.
 ٣. التعهد بخدمة مالا يقل عن عشرة من أفراد العائلة.
 ٤. النقر على التالي.

07

- بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:
١. تحديد قيمة الاشتراك الدوري لأعضاء الصندوق العائلي إن وجد.
 ٢. النقر على التالي.

08

ثم سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

١. عرض شروط العضوية

٢. انقر على التالي

09

بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

١. إدخال بيانات العضو في الصندوق.

٢. انقر على حفظ العضو

٣. يجب أن يكون فقط عضواً مؤسساً واحداً للصندوق العائلي وهو من باسمه الصندوق وبقية الأعضاء يمثلون مجلس الأمناء بعضويتهم.

٤. بعد إدخال بيانات جميع الأعضاء انقر على التالي

10

بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

١. اعرض معلومات أعضاء الصندوق.

٢. انقر على التالي

اسم العضو	رقم الجوال	مكتب العضو في الكيان	مكتبه مؤسس
أبني واثق بن محمد الشحطاني	+966-5-65613444	رئيس مجلس الإدارة	✓
كاتب احمد ابراهيم الوهيد	+966-5-6411822	رئيس مجلس الإدارة	✓
محمد عبدالعزيز ابراهيم الزايد	+966-5-1111111	مكتب المستشار المالي	✓

11

وهنا سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

١. الإقرار على الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بالصندوق

٢. إقرار الانضمام إلى الصندوق.

٣. انقر على التالي

12

ستظهر لك نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

١. تحديد أسم البنك أو البنوك المراد فتح حساب لديهم.

٢. تحديد الفرع.

٣. النقر على التالي

13

بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة سيتم من خلالها تأكيد إرسال الطلب للأعضاء للإقرار.

الخطوة الثالثة:

إقرار الأعضاء على تأسيس الصندوق العائلي للحصول على الخدمة

وصف الخدمة

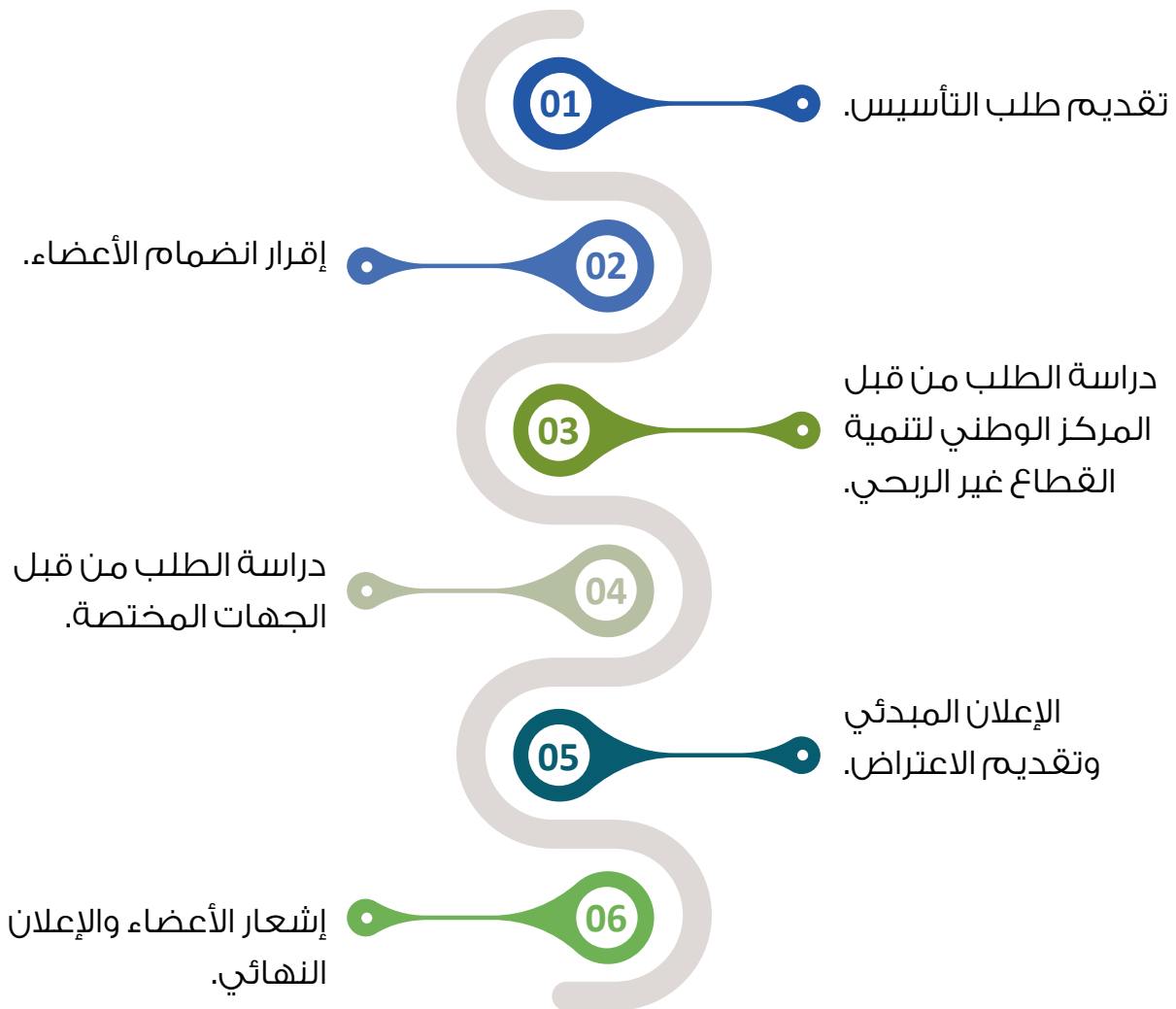
تتيح هذه الخدمة للعضو الموافقة على طلب الانضمام إلى الصندوق العائلي أو الرفض.

قواعد العمل

أ. للعضو مدة ٥ أيام للإقرار وفي حال انتهاء المدة الزمنية المحددة للإقرار ولم يتم اتخاذ قرار، سيتم إلغاء طلب التأسيس تلقائياً.

سير عمل الخدمة

« يتم سير عمل الخدمة كما هو موضح بالشكل التالي:



اتفاقية مستوى الخدمة: 42 يوماً

إقرار انضمام الأعضاء

يتم تقديم إقرار انضمام الأعضاء وفق الخطوات التالية:

01 من خلال القائمة الرئيسية انقر على التنبيهات.



02 تظهر لك بعد ذلك نافذة جديدة قم خلالها بالخطوات التالية:

1. استعراض جميع طلبات التأسيس المرتبطة بالمستخدم.

2. انقر على طلب التأسيس المراد استعراضه.

التنبيهات		
تأسيس الكيانات 9 إنشاء الفروع 1 طلب تعيين موظف		
مقدم الطلب	إسم الكيان	نوع الكيان
محمد عبدالعزيز ابراهيم الرانيد	محمد عبدالعزيز ابراهيم عبدالعزيز	صندوق عائلي
محمد عبدالعزيز ابراهيم الرانيد	محمد عبدالعزيز ابراهيم الرانيد	صندوق عائلي



03

سيتم نقلك إلى نافذة جديدة قم من خلالها بالخطوات التالية:

١. استعراض بيانات الصندوق.
٢. إظهار تفاصيل معلومات الأعضاء.
٣. قبول أو رفض الطلب.
٤. في حال الموافقة على طلب التأسيس، يتم النقر على **متابعة**

04

سوف تظهر لك نافذة جديدة قم من خلالها بالخطوات التالية

١. عرض المعلومات الشخصية للعضو.

٢. إدخال معلومات التواصل.

٣. انقر على **التالي**

سوف تظهر لك نافذة جديدة قم من خلالها بالخطوات التالية:

05

١. تعبئة نموذج الإفصاح.
٢. الإقرار على انضمام العضو إلى الصندوق.
٣. قبول دعوة الانضمام إلى الصندوق العائلي.
٤. انقر على **إرسال** ويتم الموافقة على الانضمام إلى الصندوق.

هل سبق لأي جهة إشرافية حكومية أو خاصة أو جهة أخرى مماثلة أن اعترضت على تعيينك كمدير؟

نعم لا

هل سبق أن جرت من أمانة العمل كمدير أو جرت من أمانتك للعمل بصفة إدارية أو نحت من العمل كمدير أو العمل بصفة إدارية سواء داخل الهيئة أو خارجها؟

نعم لا

هل ينفصل أي من المؤهلات الفنية والخبرة العملية والمعارف والمعرفة والمعارف والمعرفة اللازمة للقيام بمهامك في المنصب المقترح على أكمل وجه؟

نعم لا

هل هناك ما يمكن أن يؤثر سلباً على التزاماتك بتوفير الوقت والجهد اللازم لتأدية دورك في المنصب المقترح بشكل فعال؟

نعم لا

الخطوة التالية

هل سبق أن عجزت عن الوفاء بدين مستحق وواجب الدفع بموجب حكم صادر من محكمة أو قرار صادر من لجنة قضائية مختصة سواء داخل الهيئة أو خارجها أو سبق أن أبرمت أي ترتيب مصالحة أو تسوية مع دائيك؟

نعم لا

هل تم ترشيحك لعضوية مجلس الإدارة وتعمل حالياً في الوحدة الإشرافية المشرفة على الكيان المراد تأسيسه؟

نعم لا

إقرار انضمام العضو إلى الصندوق

هل تقبل الدعوة للانضمام إلى الصندوق العائلي؟

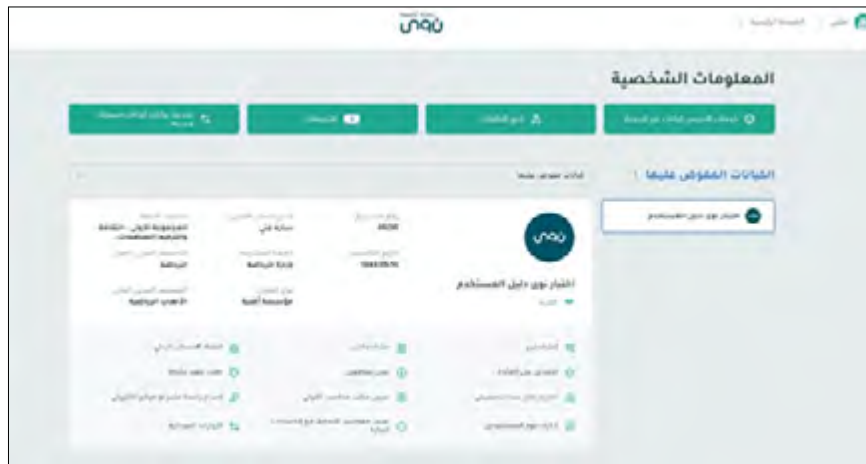
نعم لا

إرسال **الرجوع**

متابعة طلب تأسيس الصندوق العائلي

لمتابعة طلب تأسيس صندوق عائلي قمت برفعه للموافقة عليك القيام بالإجراءات والخطوات التالية:

ادخل إلى القائمة الرئيسية ثم انقر على **تتبع الطلبات**.



بعد ذلك سوف تظهر لك نافذة جديدة سيتم من خلالها:

١. استعراض جميع الطلبات المرتبطة بالمستخدم.
٢. قم باختيار الطلب المراد تتبع حالته.
٣. ثم سيتم عرض حالة الطلب الحالية.



أحكام عامة (قواعد الصناديق العائلية ١٤٤٤ هـ)



الفصل الأول

أحكام تمهيدية

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية – أينما وردت في هذه القواعد – المعاني المبينة أمام كل منها:

١. النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
٢. المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٣. المجلس: مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٤. الجهة المختصة: الجهة التي يحددها مجلس الوزراء.
٥. الصندوق: الصندوق العائلي.
٦. العائلة: أفراد ينتسبون إلى الشخص الذي باسمه الصندوق.
٧. مجلس الأمناء: مجلس أمناء الصندوق العائلي.
٨. اللائحة: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
٩. القواعد: قواعد الصناديق العائلية.
١٠. اللائحة الأساسية: اللائحة الأساسية للصندوق العائلي.
١١. الوظائف القيادية: يقصد بها وظيفة المسؤول التنفيذي والوظائف المالية والقانونية.

المادة الثانية:

يُعَد الصندوق العائلي مؤسسة أهلية، وتُطبق عليه الأحكام المنصوص عليها في هذه القواعد.

المادة الثالثة:

مع مراعاة ما نص عليه النظام من أهداف، تُحدد اللائحة الأساسية الأهداف التي يقوم عليها الصندوق، ولا يجوز له تجاوز تلك الأهداف إلا بموافقة المركز أو من يفوضه، ويهدف بشكل عام إلى تعزيز صلة الرحم، وبث روح التكافل والتآلف والرحمة بين أفراد العائلة، وإصلاح ذات البين، والتعاون على البر والتقوى، والمساهمة في تنظيم أوجه الإحسان بين أفراد العائلة.

الفصل الثاني**إنشاء الصندوق****المادة الرابعة:**

يُشترط في طالب أو طالبي التأسيس الآتي:

١. أن يكون سعودي الجنسية.

٢. أن يكون كامل الأهلية.

المادة الخامسة:

١. إذا كان طالب التأسيس يرغب بتأسيس صندوق لنفسه، فيجب في هذه الحالة أن يخدم الصندوق أفراد العائلة.

٢. إذا كان طالبو التأسيس يرغبون بتأسيس الصندوق باسم فرد ينتسبون إليه، فيجب أن يكون من بين المتقدمين غالبية أولاد من باسمه الصندوق (من الدرجة الأولى)، أو من يقوم مقامهم من أولاد أبناء من باسمه الصندوق أو من أبناء أبناء من باسمه الصندوق وإن نزلوا .

٣. يجب على طالب التأسيس ممن يرغب بتسمية الصندوق باسمه أو طالبي التأسيس الذين يرغبون بتسمية الصندوق باسم فرد ينتسبون إليه أن يكون اسم الصندوق اسماً لصفة الطبيعية، ولا يجوز تسمية الصندوق باسم قبيلة أو عائلة، أو أن يترتب على الاسم نعرات قبلية أو صراعات عائلية، وللمركز بقرار مسبب تعديل اسم الصندوق.

٤. يجوز تأسيس صندوق باسم مميز لخدمة عائلة واحدة، أو عدة عوائل بشرط تحديد اسم العائلة أو العوائل التي يخدمها الصندوق.

المادة السادسة:

مع مراعاة ما ورد في المادة الخامسة، يجب على من يرغب في تأسيس الصندوق أن يقدم للمركز الآتي:

١. طلب تأسيس وفقاً للنموذج المعد من المركز مصحوباً ببيان يوضح بيانات طالب أو طالبي التأسيس الآتية:

أ- الاسم حسب الهوية الوطنية.

ب- رقم الهوية الوطنية.

ج - المهنة.

د - بيانات الاتصال شاملة البريد الإلكتروني ورقم هاتف الجوال.

هـ - محل الإقامة.

٢. اسم الصندوق المراد تأسيسه.

٣. صورة من الهوية الوطنية لطالبي التأسيس.

٤. اسم وبيانات الممثل المعتمد لطالب أو طالبي التأسيس وبيانات التواصل معه شاملة البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الجوال.

٥. أسماء أعضاء مجلس الأمناء ورئيس مجلس الأمناء ونائبه.

٦. لائحة أساسية للصندوق وفقاً للنموذج المعد من المركز لا تتعارض مع النظام ولا مع هذه القواعد.

٧. الالتزام بتفعيل الصندوق بعد التأسيس، من خلال فتح حساب بنكي خاص له لأداء أعماله أو رسالته خلال مدة لا تتجاوز سنة.

المادة السابعة:

يبت المركز في طلب تأسيس الصندوق وفقاً للإجراءات التالية:

١. يدرس المركز الطلب للتحقق من استيفائه الشروط والبيانات المنصوص عليها في النظام وفي هذه القواعد والقرارات والتعليمات الصادرة بمقتضاها.

٢. يُعلن المركز لمدة ثلاثين يوماً عن طلب تأسيس الصندوق العائلي في موقعه الإلكتروني بعد استكمال كافة المستندات الموضحة في هذه القواعد، ويشتمل الإعلان على اسم الصندوق واسم طالب أو طالبي التأسيس واللائحة الأساسية للصندوق.

٣. يُمنح الطلب رقماً وتاريخ قيد وارد للدراسة من المركز وذلك بعد استكمال كافة المستندات الموضحة في هذه القواعد وانتهاء مدة الإعلان ، ويعد الطلب عندها مستكماً لمسوغاته.
٤. يصدر المركز بعد التنسيق مع الجهة المختصة قرار الموافقة على الطلب أو رفضه وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ مخاطبة الجهات ذات العلاقة.
٥. يُصدر المركز ترخيص الصندوق بعد استيفاء ما سبق ووفقاً للإجراءات الآتية:
 - أ- يسجل المركز الصندوق في السجل الخاص بالصناديق العائلية لديه، ويمنحه رقم تسجيل خاص به.
 - ب- يتخذ المركز إجراءات نشر مضمون قرار إنشاء الصندوق على موقعه الإلكتروني.
 - ج- يُصدر المركز ترخيص الصندوق من واقع السجل الخاص بالصناديق العائلية، بالإضافة إلى نسخة معتمدة من اللائحة الأساسية، ويتم تسليمهما للممثل المعتمد لطالب أو طالبي التأسيس.

المادة الثامنة:

يحق لكل من ينتسب إلى من باسمه الصندوق أن يقدم اعتراضه على التأسيس إلى المركز وذلك خلال فترة الإعلان عن التأسيس والواردة في الفقرة (٢) من المادة السابعة من هذه القواعد، ويدرس المركز الاعتراض ويبت فيه خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إيداع الاعتراض.

المادة التاسعة:

يكتسب الصندوق الشخصية الاعتبارية من تاريخ صدور قرار المركز بالموافقة على الطلب، أو انقضاء مدة الستين يوماً من تاريخ مخاطبة الجهات ذات العلاقة.

المادة العاشرة:

يُمارس الصندوق عمله وفقاً لأحكام النظام وهذه القواعد واللائحة الأساسية، ويحظر عليه ممارسة أي نشاط يخالف أهدافه المحددة في اللائحة الأساسية. المادة الحادية عشرة:

تقتصر خدمات الصندوق على من ينتسب للعائلة أو العوائل الذين يذكرون في اللائحة الأساسية، ويجوز لمؤسس أو مؤسسي الصندوق منح خدمات الصندوق للأقارب على أن يحدد ذلك في اللائحة الأساسية.

الفصل الثالث

سجل الصناديق العائلية

المادة الثانية عشرة:

يُعد المركز سجلاً خاصاً بالصناديق العائلية، ويُحدّث كلما طرأ تغيير على بياناته، ويتضمن السجل البيانات الآتية:

١. اسم الصندوق.
٢. رقم وتاريخ القرار الصادر بالموافقة على إنشاء الصندوق.
٣. رقم وتاريخ ترخيص الصندوق.
٤. اللائحة الأساسية للصندوق.
٥. عنوان مقر الصندوق.
٦. الأهداف التي أنشئ الصندوق من أجلها.
٧. اسم المؤسس أو أسماء الأعضاء المؤسسين للصندوق.
٨. أسماء أعضاء مجلس الأمناء.
٩. اسم رئيس مجلس الأمناء وبيانات التواصل معه.

الفصل الرابع

اللائحة الأساسية للصندوق

المادة الثالثة عشرة

يجب أن تتضمن اللائحة الأساسية للصندوق الآتي:

١. اسم الصندوق.
٢. اسم أو أسماء المؤسسين وبياناتهم الشخصية.
٣. الغرض الذي أنشئ الصندوق من أجله.
٤. شروط وأحكام العضوية في الصندوق العائلي بما يشمل درجة القرابة بين الأعضاء والاشتراكات إن وجدت.
٥. لقواعد والأحكام المنظمة لإدارة الصندوق ومنها:
 - أ- تشكيل مجلس الأمناء واختصاصاته، وآلية تعيين رئيسه ونائبه وأعضائه.
 - ب- تمثيل الصندوق أمام الجهات الأخرى.

٦. بيان بالحالات التي يمكن فيها حل الصندوق حلاً اختيارياً والأحكام التنظيمية لذلك.
٧. بيان تفصيلي بالشؤون المالية، بما يشمل:
 - أ- الموارد المالية للصندوق بما يشمل الأموال المخصصة له والأوقاف والاشتراكات إن وجدت.
 - ب- آلية الصرف من الصندوق والاشتراطات لذلك.
 - ج- تحديد بداية ونهاية السنة المالية للصندوق وطرق المراقبة على أمواله.
٨. آلية تعديل اللائحة الأساسية.

الفصل الخامس

الشؤون الإدارية للصندوق

المادة الرابعة عشرة:

يكون للصندوق مجلس أمناء من العائلة لا يقل عدد أعضائه عن ثلاثة ولا يزيد عن ثلاثة عشر.

المادة الخامسة عشرة:

١. تُحدد اللائحة الأساسية طريقة التجديد لمجلس الأمناء إذا نصت على تحديد مدته، كما تُحدد اختصاصاته وعدد اجتماعاته خلال السنة ونصابه النظامي وآلية التصويت على قراراته وغيرها من أحكام.
٢. تحدد اللائحة الأساسية حالات فقد عضو مجلس الأمناء عضويته.

المادة السادسة عشرة:

يختار مجلس الأمناء في أول اجتماع له المسؤول التنفيذي للصندوق.

المادة السابعة عشرة:

يتولى مجلس الأمناء إدارة شؤون الصندوق بما لا يتعارض مع أحكام النظام وهذه القواعد واللائحة الأساسية، وبما يحقق الأهداف التي أنشئ من أجلها ومنها:

١. الإشراف على أنشطة الصندوق.
٢. إقرار التقرير السنوي الإداري والمالي، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.
٣. اعتماد الميزانية العامة والحساب الختامي المعد من مراجع الحسابات المعتمد للصندوق، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.

٤. إقرار الموازنة التقديرية للعام المالي الجديد، وتزويد المركز بنسخة من ذلك.
٥. اعتماد ضوابط لصرف ما يقدمه الصندوق من مساعدات أو خدمات اجتماعية أو تخصصية.
٦. تزويد المركز بأسماء وبيانات أعضاء مجلس الأمناء الذين تم تعيينهم وصور هوياتهم، وبكل تغيير يطرأ على تشكيله خلال شهر من حدوث التغيير.

الفصل السادس

الشؤون المالية للصندوق

المادة الثامنة عشرة:

تتكون الموارد المالية للصندوق من الآتي:

١. ما يخصصه له المؤسس أو المؤسسون أو أفراد العائلة من أموال، أو هبات أو أوقاف أو وصايا أو زكوات.
٢. الاشتراكات الدورية لأفراد العائلة إن وجدت.
٣. عائدات استثمارات الصندوق حسب ما تنص عليه اللائحة الأساسية.
٤. التبرعات التي ترد للصندوق من أفراد العائلة أو من خارجها بشرط الحصول على ترخيص من المركز بجمع التبرعات.
٥. أي موارد أخرى تحددها اللائحة الأساسية.

المادة التاسعة عشرة:

مع مراعاة أحكام النظام، يجب على الصندوق أن يتعامل مع أموال الزكاة في حساب مستقل وأن ينشئ لها سجلاً خاصاً بها. ويجب عليه التصرف في أموال الزكاة بما يتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية.

المادة العشرون:

١. مجلس الأمناء هو المسؤول عن أموال الصندوق وممتلكاته، وعليه في سبيل ذلك أن يؤدي مهامه بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.

٢. يجب على مجلس الأمناء التأكد من وضع إجراءات لتعريف الأعضاء الجدد بعمل الصندوق وخاصة الجوانب المالية والقانونية، وعليه التأكد من توفر المعلومات الوافية عن شؤون الصندوق لأعضاء مجلس الأمناء.
٣. لا يجوز لمجلس الأمناء مخالفة اللائحة الأساسية أو الشروط الواردة فيها.
٤. يجب على مجلس الأمناء الآتي:
 - أ- إيداع أموال الصندوق النقدية باسمه لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالصندوق بتوقيع رئيس مجلس الأمناء أو نائبه وأحد شاغلي الوظائف القيادية بشرط أخذ موافقة المركز.
 - ب- يجوز لمجلس الأمناء - بموافقة المجلس أو من يفوضه - تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنيين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية.
٥. يجب على مجلس الأمناء التأكد من تقييد الصندوق بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلافي وقوع الصندوق في مخالفة نظامية.

المادة الحادية والعشرون:

١. يجب على الصندوق أن يزود المركز ببيان يتضمن إيراداته ومصرفاته وأنشطته وأوجه إنفاق أمواله للسنة المنتهية خلال الربع الأول من بداية السنة المالية.
٢. يجوز للمركز - في حالات يقدرها - أن يعيّن مراجعاً للحسابات للصندوق.

المادة الثانية والعشرون:

١. لا تستفيد الصناديق العائلية من الإعانات التي يقدمها المركز، ولا يترتب على إنشائها أية التزامات على الدولة.

المادة الثالثة والعشرون:

١. يجب على الصندوق مراعاة الأحكام التي تقضي بها الأنظمة السارية في المملكة ذات الشق المالي، ومنها نظام مكافحة غسل الأموال، ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من المركز من تعليمات وضوابط ذات علاقة، وعليه بوجه خاص اتخاذ الآتي:
 - أ. الاحتفاظ في مقره بالسجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور وثائق الهويات الوطنية للمتعاملين معه، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل.

٢. إذا توافرت لديه أسباب معقولة للاشتباه في أن الأموال أو بعضها تمثل حصيلة نشاط إجرامي، أو مرتبطة بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها ستستخدم في العمليات السابقة فعلية اتخاذ الإجراءات الآتية:

- أ- إبلاغ وحدة التحريات المالية لدى وزارة الداخلية فوراً وبشكل مباشر.
- ب- إعداد تقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات الصلة، وتزويد وحدة التحريات المالية به.
- ج- عدم تحذير المتعاملين معه من وجود شبهات حول نشاطاتهم.

٣. يكلف رئيس مجلس الأمناء أحد شاغلي الوظائف القيادية للقيام بأعمال التدقيق والمراجعة والالتزام، مع تزويده بموارد كافية لكشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من المركز من تعليمات وضوابط ذات علاقة.

الفصل السابع

حل الصندوق

المادة الرابعة والعشرون:

يراعي المركز عند إصداره قرار حل الصندوق ما تنص عليه المادة السابعة والعشرون من القواعد، ويتضمن قرار الحل تعيين مصفٍّ أو أكثر للقيام بأعمال التصفية وتحديد مدة عمله وأتعابه.

المادة الخامسة والعشرون:

يجب أن يشار في قرار الحل إلى طريقة دفع الأتعاب وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية للصندوق، وفي حال خلوها من نص أو إن وجد وتعذر تنفيذه فللمركز أو من يفوضه إصدار قرار يحدد آلية دفع أتعاب التصفية.

المادة السادسة والعشرون:

يجب على من يتولى أعمال التصفية عند توزيع أموال الصندوق بعد حله الالتزام بالآتي:

- ١. التقيد بالضوابط الشرعية في التعامل مع الوصايا وأموال الزكاة إن وجدت.
- ٢. إعادة أموال المؤسسين إليهم أو إلى ورثتهم ما لم تنص اللائحة الأساسية على غير ذلك.
- ٣. إعادة أموال المتبرعين إليهم ما لم تنص اللائحة الأساسية على غير ذلك.

المادة السابعة والعشرون:

في حالة صدور قرار من صاحب الصلاحية في الصندوق بحله اختياريًا تطبق الأحكام الواردة في اللائحة الأساسية للصندوق.

المادة الثامنة والعشرون:

لا يجوز للقائمين على شؤون الصندوق الذي صدر قرار بتعليق نشاطه مؤقتاً أو حله التصرف في أمواله أو مستنداته، ويستثنى من ذلك حالة الضرورة كأن تكون الموجودات المراد التصرف بها قابلة للتلف، ويشترط موافقة المركز.

الفصل الثامن**أحكام عامة****المادة التاسعة والعشرون:**

للمركز أن يقدم خدماته، وأن يطبق أحكام النظام وهذه القواعد عبر وسائل التقنية الحديثة.

المادة الثلاثون:

يحظر على الصندوق المشاركة في فعالية أو نشاط خارج المملكة أو تقديم أي من خدماته أو الحصول على عضوية من إحدى الجهات الدولية إلا بموافقة كتابية من المركز، وعلى الصندوق إذا دعت الحاجة لمشاركته في أي من ذلك أن يقدم طلباً إلى المركز يوضح رغبته مع بيان وجه ارتباطه بأنشطته.

المادة الحادية والثلاثون:

للمركز - بناء على طلب ممن ينتسب إلى من باسمه الصندوق أو من تلقاء نفسه - الوقوف على الصندوق أو أحد فروع والاطلاع على الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة به، للتأكد من امتثاله للالتزامات المنصوص عليها في النظام وهذه القواعد واللائحة الأساسية، وله الحصول على صورة منها، أو سحب أصل وثيقة محددة مع كتابة محضر بذلك، وللمركز حضور اجتماعات مجلس الأمناء، ولا يحق لمن يحضر بموجب هذه المادة التصويت في أي من تلك الاجتماعات، وعلى الصندوق التعاون التام والإجابة عن الاستفسارات والتساؤلات التي يطلبها المركز.

المادة الثانية والثلاثون:

مع مراعاة ما ورد في المادة التاسعة عشرة والمادة الثالثة والعشرين والمادة الخامسة والثلاثين والمادة السادسة والثلاثين من النظام، يُمارس المركز مهامه في الإشراف على الصندوق، وفي حالة مخالفته أيّاً من أحكام النظام أو القواعد أو اللائحة الأساسية فللمركز اتخاذ الآتي:

١. إنذار الصندوق بالمخالفة وإمهاله مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً.

٢. في حالة مضي المدة دون تصحيح المخالفة يتم إنذار الصندوق إنذاراً نهائياً لمدة محددة.

٣. في حالة مضي مدة الإنذار النهائي دون تصحيح المخالفة فللمركز اتخاذ أي من الإجراءات الآتية مع مراعاة التدرج بحسب حجم المخالفة وتكررها من عدمه:

أ- إيقاف أحد منسوبي الصندوق عن العمل في الجمعيات والمؤسسات والصناديق لمدة محددة.

ب- إيقاف أحد منسوبي الصندوق عن العمل في الجمعيات والمؤسسات والصناديق بشكل دائم.

ج - تعليق نشاط الصندوق مؤقتاً

د - دمج الصندوق في آخر بالتنسيق مع المؤسساتين.

هـ- حلّ الصندوق.

المادة الثالثة والثلاثون:

للمركز إلغاء ترخيص الصندوق الذي لا يباشر أعماله بعد مضي سنة من تاريخ صدور الترخيص، ويجوز للمركز التمديد لمدة مماثلة إذا قدم المؤسساتون مبرراً يوافق عليه المركز أو من يفوضه.

المادة الرابعة والثلاثون:

يتولى المركز تفسير هذه القواعد، ويكون تفسيرها ملزماً.

المادة الخامسة والثلاثون:

تنشر هذه القواعد في الجريدة الرسمية ويُعمل بها من تاريخ نشرها.



القسم التربوي



أولاً

اللقاءات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية.

مقدمة:

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله وبعد.

تعد اللقاءات العائلية واحدة من تلك الفرص الرائعة التي يمكن من خلالها تحقيق العديد من الفوائد التي تعود بالنفع والخير على جميع أفراد العائلة بمفهومها الكبير والواسع؛ فمن جهة هي فرصة جيدة لتأكيد التعارف، وتمتين العلاقة، وتبادل الخبرات بين أفراد العائلة، كما أنها فرصة عظيمة للتأكيد على أبرز القيم والمبادئ التي تسعى العائلة لتمتينها لدى أفرادها؛ غير أن تلك اللقاءات تحتاج إلى حسن ترتيب وتنظيم بغية تعظيم الفوائد المتحصلة من ورائها، ومن هذا المنطلق كانت هذه القائمة بعدد ٢٤ فكرة لموضوع تربوية أسري يصلح أن يقدم في تلك اللقاءات، ونرى له وجهاته وأهميته في تحقيق الهدف التربوي لتلك اللقاءات العائلية.

هذه الموضوعات تستهدف الفئة العمرية ما بين ١٨ إلى ٢٥ سنة، والفئة العمرية من ٢٦ سنة فما فوق، وقد قسمت الموضوعات التربوية بين الفئتين، وأفردنا لكل منها ١٢ موضوعاً تربوياً، موزعة وفق المجالات والجوانب المختلفة لبناء الشخصية.

كما أننا ختمنا بملحق موجز كتوصية لأهم الموضوعات التي يمكن أن تقدم لطلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية.

قائمة الموضوعات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية للفئة العمرية من ١٨ إلى ٢٥ عاما



« الإيمان »

المجال

العنوان		
العبودية	الرسول القدوة صلى الله عليه وسلم	تعظيم النص الشرعي
أبرز المحاور		
« معنى العبودية والفرق بينها وبين العبادة.	« معنى التأسّي وال الاقتداء.	« منزلة الوحي في حياة المسلم.
« ثمار التحلي بالعبودية في حياة الفرد و المجتمع .	« أهمية وجود القدوة والنموذج في حياتنا.	« العلاقة بين السنة النبوية والقرآن الكريم.
« نماذج من تحقق الأنبياء عليهم السلام بمعاني العبودية.	« أبرز صفات القدوة الصالحة .	« حجية السنة.
« مواقف فذة من حياة النبي صلى الله عليه وسلم تظهر تحليه بأرقى درجات العبودية.	« توافر مقومات القدوة الصالحة في سيرة النبي صلى الله عليه وسلم.	« قواعد هامة في تعظيم النص الشرعي.
« أبرز المعوقات أمام التحلي بالعبودية.	« تطبيق خطوات عملية للتأسّي والاقتداء بالنبي صلى الله عليه وسلم.	« الآثار المترتبة على معارضة النص الشرعي وعدم التسليم له.
« خطوات عملية للتحلي بالعبودية.		

توجيهات التنفيذ

١. لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.
٢. ورشة عمل لتحديد نواحي التأسّي والاقتداء بالنبي صلى الله وسلم، والأعمال التي يتوجب القيام بها لتحقيق التأسّي والاقتداء بالنبي صلى الله عليه وسلم.
٣. مجموعة تركيز لوضع خطة عملية لتحقيق التأسّي والاقتداء بالنبي صلى الله عليه وسلم.
١. لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.
٢. استعراض كتاب "عتبات العبودية"، أو نحوه من الكتب التي اعتنت بشرح مفهوم العبودية وأثر تحقيقها في حياة الإنسان، والقاش حول أهم الفوائد من الكتاب.

أسلوب التقويم

- « الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي. »
- « الاستجابة لاستمارة تقييم ورشة العمل ومجموعة التركيز. »

« العلمي	المجال
العنوان	
أحكام التشبه	أحكام اللباس والزينة
أبرز المحاور	
« مفهوم التشبه. « قواعد وضوابط عامة في التشبه. « أسباب انتشار التشبه. « آثار التشبه. « بعض صور التشبه المنتشرة في الواقع المعاصر. « علاج مرض التشبه.	« حاجة الإنسان إلى اللباس. « أنواع اللباس من حيث الحل والحرمة. « أحكام اللباس في الصلاة. « آداب وأحكام عامة للباس. « معنى الزينة وأهميتها. « حدود الزينة. « أحكام عامة للزينة في المرأة والرجل والبيت.
توجيهات التنفيذ	
١. لقاء علمي تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.	١. لقاء علمي تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.	« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.

المجال		« الاجتماعي
العنوان		
حسن الخلق		التكافل والتعاون
أبرز المحاور		
« فضل حسن الخلق وأهميته في حياة المجتمع المسلم، والعائلة المسلمة.	« مفهوم التكافل والتعاون.	
« الترغيب في أبرز الأخلاق الحميدة التي على المسلم التحلي بها.	« آثار التكافل والتعاون الاجتماعي على الفرد والمجتمع.	
« الترهيب من أبرز الأخلاق الذميمة التي على المسلم الابتعاد عنها.	« مجالات التكافل والتعاون الاجتماعي.	
« سبل التحلي بالأخلاق الحميدة.	« مظاهر التكافل والتعاون بين أفراد الأسرة.	
« عوائق التحلي بالأخلاق الحميدة وكيفية التغلب عليها.	« نصائح هامة لتحقيق التكافل والتعاون بين أفراد الأسرة.	
توجيهات التنفيذ		
١. لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.	١. لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.	
٢. مجموعة تركيز بإشراف خبير تربوي تستهدف ف :	٢. مجموعة تركيز بإشراف خبير تربوي تستهدف ف :	
٣. تحديد أبرز الأخلاق الحميدة الرئيسة والتي ينبغي على الإنسان أن يتحقق بها.	٣. تحديد عدد من الأعمال التي يمكن القيام بها وتعكس قيمة التكافل والتعاون بين أفراد الأسرة.	
٤. تحديد عدد من الأعمال التي يمكن أن يمارسها المشاركون في حياتهم والتي ينعكس من خلالها تخلقهم بتلك الأخلاق الحميدة.		
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.	« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.	
« الاستجابة لاستمارة تقييم مجموعة التركيز.	« الاستجابة لاستمارة تقييم مجموعة التركيز.	

المهاري «	المجال
العنوان	
فن التفوق والنجاح	القراءة المثمرة
أبرز المحاور	
« مفهوم التفوق والنجاح. « أهمية السعي نحو تحقيق التفوق والنجاح. « أبرز العناصر اللازمة لتحقيق التفوق والنجاح: « تحديد الرؤية المستقبلية وكتابة الأهداف. « التحمل والقدرة على التكيف. « العمل الجاد والاجتهاد. « التعلم المستمر. « الاستفادة من الفرص. « الإصرار والثقة في الله تعالى. « الاهتمام بتحقيق التوازن في الحياة. « بناء العلاقات الإيجابية. « الابتكار والإبداع. « التحفيز الذاتي المستمر، والاستمتاع أثناء رحلة التفوق والنجاح.	« أهمية القراءة في تكوين شخصية الإنسان: « توسيع المعرفة. « تطوير المهارات اللغوية. « تنمية الخيال والإبداع. « تنمية التفكير النقدي. « تحسين الذاكرة والانتباه. « الترفيه والتسلية. « تقنيات القراءة مثمرة: « تحديد الشغف الشخصي في القراءة. « كيفية تحسين مهارات القراءة. « نصائح للمحافظة على القراءة المستمرة. « مهارات القراءة السريعة.
توجيهات التنفيذ	
أ. يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال: دورة تدريبية، لمدة ٦ ساعات تدريبية.	أ. دورة تدريبية، لمدة ٨ ساعات تدريبية. ب. مجموعة تركيز حول: « ترتيب مارثون في القراءة للمشاركين. « الاتفاق على المواد التي ستقرأ، على أن توافق شغف المشاركين، أو أن تكون قراءة موجهة وفق احتياجات البرامج التربوية الأخرى. « تحديد موعد بدء المارثون والانتهاء منه.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.	« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.

المجال

« الصحي

العنوان

بناء العادات الصحية السليمة

أبرز المحاور

- « مفهوم العادات الصحية.
- « مقومات الحياة الصحية السليمة.
- « أهمية اتباع عادات صحية سليمة.
- « النظام الغذائي وأهميته للحياة الصحية.
- « الرياضة البدنية وأهميتها للحياة الصحية.
- « النوم وأهميته للحياة الصحية.
- « خطورة إهمال العادات الصحية السليمة.

توجيهات التنفيذ

- أ. لقاء مع خبير صحي، على مدى ساعتين.

أسلوب التقويم

- « الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

« الأسري »	المجال
العنوان	
صلة الرحم	تأسيس البيت المسلم
أبرز المحاور	
« المراد بالرحم « حكم صلة الرحم « فضل صلة الرحم « أهمية صلة الرحم « القدر الذي تحصل به صلة الرحم « من تجب صلتهم	« فضل الزواج والحث عليه. « أهمية الزواج للفرد والمجتمع. « الأسس السليمة لاختيار الزوج. « أهم النصائح لعلاقة زوجية ناجحة.
توجيهات التنفيذ	
أ. لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين.	أ. لقاء مع خبير أسري، على مدى ساعتين.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

المجال		« النفسي »	
العنوان			
التوازن في الحياة		المثابرة وعلو الهمة	
أبرز المحاور			
« معنى التوازن في الحياة.		« مفهوم المثابرة وعلو الهمة.	
« أهمية تحقيق التوازن في الحياة.		« أهمية التحلي بالمثابرة وعلو الهمة في حياة الإنسان.	
« أبرز مجالات التوازن في الحياة:		« أهم مقومات الشخصية المثابرة، ومنها:	
« الصحة والعافية.		« الاستمرارية والصبر.	
« العمل والحياة الشخصية.		« تعزيز الذات وتطوير المهارات.	
« العلاقات الاجتماعية.		« التحفيز الذاتي.	
« التطوير الشخصي		« التعامل الإيجابي مع الفشل.	
« التواجد الحاضر (القدرة على التركيز في اللحظة الحالية التي يعيشها الإنسان)			
« التوازن المالي.			
« الراحة والاستجمام.			
« القيم الشخصية وأهداف الحياة.			
توجيهات التنفيذ			
لقاء مع خبير أسري، على مدى ساعتين.		1. لقاء مع خبير في تطوير الذات، على مدى ساعتين.	
		2. استعراض أحد الكتب التي تتحدث عن علو الهمة، والنقاش حول أهم الفوائد من الكتاب.	
أسلوب التقويم			
« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.		« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	
« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة			
جلسة التوجيه الفردي.			



قائمة الموضوعات التربوية والأسرية المناسبة للقاءات العائلية للفئة العمرية من ٢٦ فأعلى



« الإيمان	المجال
العنوان	
أرحنا بها	محبة النبي صلى الله عليه وسلم
أبرز المحاور	
« فضل الصلاة « أهمية الصلاة « مفهوم الخشوع في الصلاة « كيف نحقق الخشوع في الصلاة؟ « كيف نستفيد من الصلاة في علاج مشاكلنا الشخصية؟ « خطوات علمية لتجويد الصلاة	« فضل النبي صلى الله عليه وسلم ومنزلته عند الله. « دواعي محبة النبي صلى الله عليه وسلم. « وسائل التعبير عن محبة النبي صلى الله عليه وسلم. « مظاهر محبة النبي صلى الله عليه وسلم. « محبة النبي صلى الله عليه وسلم بين الإفراط والتفريط.
« أسماء الله الحسنى	« معنى توحيد الأسماء والصفات. « كيفية تحقيق توحيد الأسماء والصفات. « كيفية الاستفادة من القرآن في تحقيق توحيد الأسماء والصفات. « آثار تحقيق توحيد الأسماء والصفات في حياة الإنسان.

توجيهات التنفيذ

1. لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.
2. استعراض كتاب: "لأنك الله بجزئيه الأول والثاني"، أو نحوه من الكتب التي اعتنت بشرح معنى الإيمان بالأسماء والصفات وكيفية تحقيقه وآثاره في حياة الإنسان، والنقاش حول أهم الفوائد من الكتاب.
3. استعراض كتاب: "حقوق النبي صلى الله عليه وسلم بين الإجلال والإخلال"، أو نحوه من الكتب التي اعتنت بتوضيح حقوق النبي صلى الله عليه وسلم على أمته، والنقاش حول أهم الفوائد المستفادة من الكتاب.

أسلوب التقييم

- « الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي. »
- « الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي. »
- « الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي. »

« العلمي	المجال
العنوان	
مقاصد الشريعة	الحذر من البدع
أبرز المحاور	
« مفهوم المقاصد في الشريعة « أقسام المقاصد في الشريعة « مراتب مصالح الناس (الضروريات- الحاجيات- التحسينات). « الكليات الخمس في الإسلام. « وسائل حفظ الكليات الخمس. « أمثلة للمقاصد الشرعية في أبواب العلاقات الزوجية والاجتماعية.	« معنى البدعة « منشأ الابتداع في الدين « درجات الابتداع « خطر الابتداع في الدين « أوصاف المبتدعين والحذر منهم
توجيهات التنفيذ	
١. لقاء علمي تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.	١. لقاء علمي تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.	« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.

المجال		« الاجتماعي
العنوان		
الذكاء الاجتماعي		أنماط الشخصية
أبرز المحاور		
« مفهوم الذكاء الاجتماعي.	« مفهوم أنماط الشخصية.	
« أثر الذكاء الاجتماعي على العلاقات الإنسانية.	« فوائد التعرف على الأنماط الشخصية للأشخاص المحيطين بنا.	
« مهارات الذكاء الاجتماعي.	« التعريف السريع بأشهر النظريات المفسرة لأنماط الشخصية.	
« قياس المستوى الشخصي للذكاء الاجتماعي.	« شرح أسلوب "بوصلة الشخصية" في التعرف على أنماط الشخصية وتطبيقاتها في العلاقات الإنسانية وخاصة العلاقات الزوجية.	
« معالجة جوانب القصور في ذكائه الاجتماعي.	« تطبيق اختبار نمط الشخصية و تصحيحه .	
توجيهات التنفيذ		
1. يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال: دورة تدريبية، لمدة ٨ ساعات تدريبية.	1. لقاء مع خبير في تطوير الذات، على مدى ساعتين.	
	2. استعراض كتاب "بوصلة الشخصية"، والنقاش حول أهم الفوائد من الكتاب.	
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.	« الاستجابة لاستمارة تقييم اللقاء التربوي.	

المهاري «	المجال
العنوان	
التعامل مع التقنيات بنضج واتزان	عادات التفكير السليم وأثرها في حياة الإنسان
أبرز المحاور	
« أهمية التقنية في حياتنا المعاصرة. « أخلاقيات التعامل مع التقنيات المعاصرة. « وسائل التواصل الاجتماعي والتعامل الأمثل معها. « كيفية حماية المعلومات والبيانات الشخصية. « بعض طرق الاحتيال الإلكتروني وكيفية الوقاية منها.	« مفهوم التفكير السليم. « أساسيات عمليات التفكير. « أنواع التفكير المختلفة: « التفكير الموضوعي وأثره على حياة الإنسان. « التفكير الناقد وأثره على حياة الإنسان. « التفكير الإبداعي وأثره على حياة الإنسان.
توجيهات التنفيذ	
١. يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال: دورة تدريبية، لمدة ٤ ساعات تدريبية.	١. يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال: لقاء تربوي، على مدى ساعتين.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء تربوي.

المجال

« الصحي

العنوان

النظام الغذائي وأثره على الصحة

أبرز المحاور

- « أهمية اتباع نظام غذائي متوازن للصحة العامة للبدن.
- « أهم مكونات النظام الغذائي الصحي.
- « أبرز الأنظمة الغذائية الموصى بها من خبراء التغذية.
- « طرق إحداث التوازن المطلوب في نظامي الغذائي الخاص.
- « مثلث الصحة.

توجيهات التنفيذ

- أ. لقاء مع خبير صحي، على مدى ساعتين.

أسلوب التقويم

- « الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

« الأسري »	المجال
العنوان	
إدارة العلاقة الزوجية	تربية الأبناء
أبرز المحاور	
« مفهوم إدارة العلاقة الزوجية. « توضيح دور كل من الزوجين في نجاح العلاقة الزوجية. « أساليب وتقنيات هامة في بناء علاقة زوجية ناجحة.	« فضل العناية بتربية الأبناء. « أبرز التحديات المعاصرة في تربية الأبناء وكيفية التغلب عليها. « أساليب وأدوات التربية الفعّالة للأبناء.
توجيهات التنفيذ	
١. لقاء مع خبير أسري، على مدى ساعتين.	١. لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين.
أسلوب التقويم	
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

المجال

« النفسِي

العنوان

الشخصية الإيجابية

المرونة النفسية والتغيير

أبرز المحاور

« مفهوم الشخصية الإيجابية.

« آثار التحلي بالإيجابية على الفرد والعائلة والمجتمع.

« أبرز سمات الشخصية الإيجابية:

« التفاهل.

« الثقة بالله تعالى.

« التواصل الإيجابي.

« القدرة على التكيف والمرونة.

« الرغبة في التطوير الذاتي والنمو الشخصي.

« مفهوم المرونة النفسية.

« أهمية المرونة النفسية وفوائدها.

« العلاقة بين التحلي بالمرونة النفسية وقبول التغيير والقدرة على التكيف. »

« أساليب التحلي بالمرونة النفسية في الحياة.

المقارنة بين فوائد التحلي بالمرونة النفسية ومساوئ عدم التحلي بها.

« نماذج لشخصيات أثرت المرونة النفسية بالإيجاب في حياتهم.

توجيهات التنفيذ

« يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال:

١. لقاء مع خبير في تطوير الذات، على مدى ساعتين.

٢. مجموعة تركيز حول مجالات الإيجابية في حياة المشاركين، وتحديد عدد من المهام الحياتية العملية التي تعكس السلوك الإيجابي لديهم.

١. يقترح أن ينفذ هذا الموضوع من خلال:
دورة تدريبية، لمدة ٨ ساعات تدريبية.

أسلوب التقويم

« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخير.

« الاستجابة لاستمارة تقييم مجموعة التركيز.

« الاستجابة لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.



لقاءات تربوية ينصح بها لطلاب المرحلتين المتوسطة والثانوية

« المتوسطة

المرحلة

العنوان		
الإيماني	الاجتماعي	المهاري
العنوان		
سن التكليف	الاحترام	التفكير السليم
أبرز المحاور		
« أبرز ما يميز سن التكليف من الناحية الشرعية.	« معنى الاحترام	« أهمية التفكير السليم
« أمور ينبغي الانتباه لها لمن بلغ سن التكليف.	« فضل وأهمية الاحترام	« خطورة التفكير بأسلوب خطأ
«	« صور الاحترام	« مهارات التفكير الناقد
«	« كيف تكون شخصا محترما	« مهارات التفكير الإبداعي
توجيهات التنفيذ		
« لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء تدريبي مع خبير في تطوير الذات، على مدى ٣ ساعات لمدة يومين.
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

المرحلة

« المتوسطة »

العنوان		
الصحي	الأسري	النفسي
العنوان		
الغذاء والنمو البدني	طاعة الوالدين	الاستقلالية والاعتماد على الذات
أبرز المحاور		
« فهم مرحلة البلوغ والاحتياجات البدنية للطعام .	« فضل طاع الوالدين.	« معنى الاستقلالية.
« كيفية الموازنة في الطعام للوفاء بالاحتياجات الحقيقية للنمو البدني.	« مجالات طاعة الوالدين.	« الموازنة بين الاستقلالية والتعاون مع الآخرين.
«	« ما تحصل به طاعة الوالدين.	«
توجيهات التنفيذ		
« لقاء مع خبير صحي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء تدريبي مع خبير في تطوير الذات، على مدى ٣ ساعات لمدة يومين.
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.



« الثانية

المرحلة

العنوان		
المهاري	الاجتماعي	الإيماني
العنوان		
مهارات تقنية	المسؤولية	العفة
أبرز المحاور		
« أبرز المهارات التقنية التي ينبغي إتقانها.	« شرح مفهوم المسؤولية	« مفهوم العفة
« مستقبل الذكاء الصناعي.	« فضل التحلي بالمسؤولية.	« فضل التحلي بالعفة.
« التدريب على مبادئ في البرمجة.	« مجالات المسؤولية.	« مجالات التحلي بالعفة.
« التدريب على مايكروسوفت أوفيس.	« آثار غياب المسؤولية على الفرد والمجتمع.	« مظاهر التحلي بالعفة.
« التدريب على تطبيقات جوجل.	« كيف أكون مسؤولاً؟	« آثار التحلي بالعفة، وعواقب التخلي عنها على الفرد والمجتمع.
	« نماذج رائدة في التحلي بالمسؤولية.	« كيفية التغلب على العقبات في طريق التحلي بالعفة.
	« مقترحات عملية للنشر قيمة المسؤولية بين أفراد العائلة.	« نماذج رائدة في التحلي بالعفة.
		« مقترحات عملية للنشر خلق العفة بين أفراد العائلة.
توجيهات التنفيذ		
« لقاء تدريبي مع خبير تقني، على مدى ٣ ساعات، لمدة يومين.	« لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء تربوي، يتم فيه تناول المفردات التي حددت هنا، ويقترح له ساعتان، يتخللها فترة راحة.
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

« الثانوية

المرحلة

العنوان		
النفسي	الأسري	الصحي
العنوان		
الإنجاز	التكافل	الإسعافات الأولية
أبرز المحاور		
« شرح مفهوم الإنجاز.	« مفهوم التكافل.	« يستشعر أهمية اتقان عمليات الإسعافات الأولية.
« أهمية الشعور بالإنجاز للإنسان.	« فضل انتشار التكافل بين أفراد العائلة.	« يحاكي عملياً تحت إشراف الخبير الصحي أبرز عمليات الإسعافات الأولية.
« مجالات الإنجاز المتاحة أمامي.	« مجالات التكافل العائلية.	
« كيف أتخطي بالإنجاز؟	« نماذج رائعة في ممارسة التكافل.	
« الآثار السلبية لترك الإنجاز على الفرد والمجتمع.	« مقترحات عملية لنشر خلق التكافل بين أفراد العائلة.	
« كيفية التغلب على العقبات في طريق التحلي الإنجاز.		
توجيهات التنفيذ		
« لقاء تدريبي مع خبير في تطوير الذات، على مدى ٣ ساعات لمدة يومين.	« لقاء مع خبير تربوي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.	« لقاء تدريبي مع خبير صحي، على مدى ساعتين، يتخللها فترة راحة.
أسلوب التقويم		
« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.	« الاستجابة لاستمارة تقييم لقاء الخبير.

ثانياً

ثانياً: الألعاب التربوية للأطفال في اللقاءات العائلية.

مدخل مفاهيمي حول الألعاب التربوية :

تعريف الألعاب التربوية:

« هي نوع من الأنشطة المحكمة الإطار، لها مجموعة من القوانين التي تنظم سير اللعب وعادة ما يشترك فيها اثنان أو أكثر للوصول إلى أهداف سبق تحديدها ويدخل في هذا التفاعل عنصر المنافسة وعنصر الصدفة وينتهي اللعب عادة بفوز أحد الفريقين.

أهمية الألعاب التربوية:

للألعاب التربوية العديد من المزايا والفوائد، والتي منها:

١. إمداد اللاعب بمصدر مختلف للمعلومات.
٢. تنمية العديد من المهارات مثل مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
٣. وسيلة للتعبير عن الذات والكشف عن قدراتها ومواهبها وإمكاناتها .
٤. وسيلة للتخلص من الضغوط النفسية التي تقع من الممارسات التربوية أو التنشئة الاجتماعية.
٥. تزيد من دافعية اللاعب للتعلم كما توفر عنصر المنافسة والحظ والإثارة.
٦. تشرك اللاعب إيجابياً في عملية التعلم.
٧. تعتبر ميل فطري يحصل الطفل من خلاله على المتعة والسرور والتسلية.
٨. يمكن تطبيقها على المواقف الحياتية المختلفة.

أنواع الألعاب التربوية:

توجد العديد من أنواع الألعاب التربوية التي يمكن توظيفها في اللقاءات العائلية، ومنها:

١. ألعاب الدمى : مثل أدوات الصيد ، السيارات والقطارات ، العرائس ، أشكال الحيوانات ، الآلات ، أدوات الزينة - الخ -

٢. الألعاب الحركية : مثل ألعاب الرمي والقذف ، التركيب ، السباق ، القفز ، التوازن والتأرجح ، الجري ، ألعاب الكرة – الخ.
٣. ألعاب الذكاء : مثل الفوازير ، حل المشكلات ، الكلمات المتقاطعة – الخ.
٤. الألعاب التمثيلية: مثل اللعب الدرامي والمسرحي، لعب الأدوار – الخ.

صور وأشكال الألعاب التربوية:

« اللعب المنظم:

في هذا النوع من اللعب تكون هنالك قوانين وقواعد منظمة، ومن أشكال اللعب المنظم، ويمكن أن تكون اللعبة جماعية أو فردية، تخيلية أو تمثيلية.. الخ

« الألعاب البنائية:

وهي ألعاب تركز على جانب البناء والتركيب كواحد من أهم الجوانب في حياة الطفل، ويتميز هذا النوع من اللعب في أن الطفل يستطيع من خلاله عكس العالم الذي حوله في نواتج مادية، فيمكنه أن يشكل آلة معينة، أو أن ينبي أحد المباني، أو يرسم رسماً تعبيرياً .. الخ.

« الألعاب العلاجية:

وهي خاصة بالأطفال الذين يعانون من اضطرابات نفسية مختلفة، وتكون جزءاً من العلاج.

مراحل استخدام الألعاب التربوية:

يمكن إيجاز مراحل استخدام الألعاب التربوية بما يلي:

01 المرحلة الأولى- مرحلة الإعداد: وتشتمل على ما يلي:

- « التعرف إلى اللعبة من جميع جوانبها، المواد، وقانون اللعبة، وآلية استخدام اللعبة، والوقت الذي تحتاجه اللعبة، ومدى ارتباطها بأهداف اللقاءات العائلية.
- « تجريب اللعبة قبل تقديمها للأطفال.
- « تهيئة المكان المناسب للعبة، وتحديد الوقت اللازم.
- « شرح قواعد اللعبة للاعبين، مع التأكيد على الأهداف التي يجب على اللاعبين أن يكتسبوها بعد مرورهم بهذه الخبرة



02

المرحلة الثانية: مرحلة التنفيذ: وتشتمل على ما يلي:

- « التمهيد والتهيئة لتقديم اللعبة، ويتم ذلك من خلال ربط موضوع اللعبة بالخبرات السابقة للاعبين
- « إعطاء اللاعب الفرصة لكي يصل إلى الهدف المطلوب
- « عدم الموازنة بين اللاعبين، لأن لكل لاعب صفات وقدرات واحتياجات خاصة به، وعلى المشرف أن يراعي تلك الفروق الفردية بينهم.
- « المناقشة السلسلة والاستنتاجات السليمة للدروس المستفادة من اللعبة.

03

المرحلة الثالثة: مرحلة التقييم:

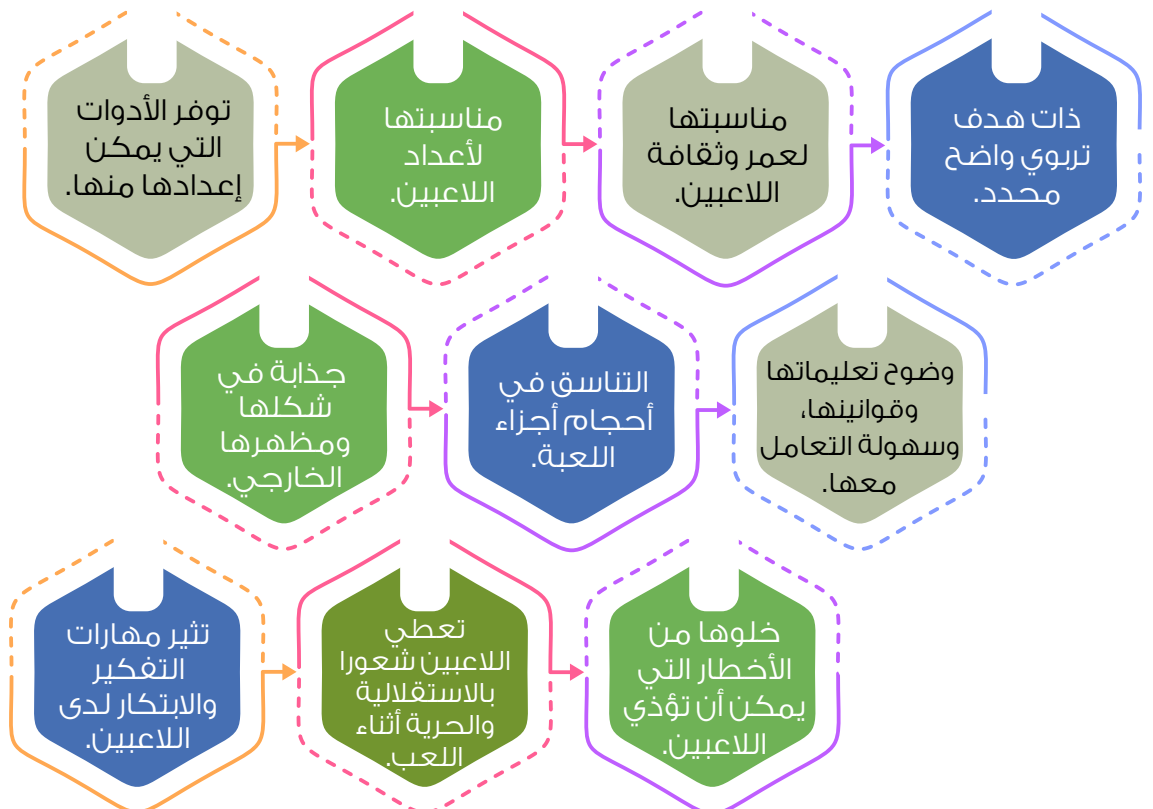
- « وفيها يتشارك المشرف مع اللاعبين في تقييم مدى تحقيقهم للأهداف المطلوبة، والابتعاد عن الأمور التي تقلل من عزيمة اللاعبين.

04

المرحلة الرابعة: مرحلة المتابعة:

- « في هذه المرحلة يقوم المشرف بمتابعة اللاعبين للتعرف على الخبرات التي اكتسبوها، كما يقوم بالعمل على توفير بعض الألعاب الأخرى التي تثير خبرات اللاعبين، ومن ثم الانتقال إلى خبرات أخرى.

شروط يجب توافرها في الألعاب التربوي:



قائمة الألعاب التربوية للأطفال في اللقاءات العائلية

X & O «

01 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

- « تهدف اللعبة بالأساس إلى أمرين:
- 1. تفهيم الأطفال معنى التعاون وأهميته، خاصة في الدلالة على أعمال الخير.
- 2. أهمية وجود القائد أو المستشار الذي يساهم في توجيههم الوجهة الصحيحة فيما يعرض لهم من أمور الحياة.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « اللعبة تكون بين فريقين وكل فريق مكون من 4 أفراد.
- « ثلاثة أفراد يمارسون اللعب في الميدان، والرابع يوجه الآخرين للمكان الصحيح.
- « يقسم المشرف الفريقين، ويبدأ في شرح اللعبة.
- « اللعبة تشبه إلى حد كبير لعبة X & O المشهورة، لكنها تنفذ عن طريق الكراسي الثابتة دون تحريكها.
- « توضع تسع كراسي في ثلاث صفوف متتالية بحيث يحتوي كل صف على ثلاثة كراسي فقط.
- « المطلوب من كل فريق أن يكون بأفراد ثلاثة كراسي متصلة سواء بالطول أو بالعرض أو بشكل وتري في أي اتجاه.
- « يميز أفراد كل فريق بلباس معين، أو بطاقة على الرأس بلون مميز بحيث يسهل على كل فرد معرفة بقية أفراد الفريق المشاركين معه.
- « يبدأ المشرف بإطلاقشارة البداية فيدخل الفريق واحدا تلو الآخر إلى الميدان، وعضو الفريق الرابع خارج الميدان يوجه كل فرد للمكان الصحيح الذي يمكنه من ترتيب الثلاثة كراسي سعيا للفوز، وكذلك سد الطرق أمام الفريق المنافس في محاولته لتكوين كراسية الثلاثة.
- « ينفذ المشرف اللعبة مرتين متتاليتين، الأولى الثلاثة أفرا ينزلون الميدان بمفردهم ويحاولون التواصل معاً لأجل اختيار المكان الأنسب، دون تدخل من فرد الفريق الرابع.
- « ثم يعيد المشرف تنفيذ اللعبة مرة ثانية بتنفيذ دور الفرد الرابع.
- « في الختام يغلق المشرف اللعبة ويقارن بين الحالتين، يبدأ في تحفيز المشاركين للجواب عن السؤال: ما الذي استفدناه من هذه اللعبة؟ ويختتم بالتركيز على ما ذكرناه من أبرز التي يمكن أن نستفيد منها في القصة.

الأدوات

- « عدد 9 كراسي
- « ما يساعد على تمييز الفريقين مثل: 6 قبعات بلونين مميزين.
- « أو 6 تلبيسات رياضية مميزة بلونين مختلفين



« العلوم الغامضة

02 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

1. تهدف اللعبة إلى تعزيز الأطفال وتعليمهم بعض العلوم والسلوك الموجودة في البيئة المحيطة بهم فيما يخص الحوار الدارج بين الناس.
2. تفيد اللعبة في دمج المشاركين بشكل جيد مع المجتمع الذي ينتمون إليه، وتحافظ على علوم وسلوك المجتمع بما لا يخالف الضوابط الشرعية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يجهز المشرف عدد من العبارات التي تشتهر في المنطقة على ألسنة الناس من العلوم والسلوك، مثال:
- « قول "سلمت"، والرد عليها: "ومن قال" أو "ومن قال سالم"
- « وقول أحدهم: "شرواك أو شرواكم"، والرد عليه: "شرواك الطيب".
- « تكتب العبارة الأولى منفصلة على ورقة A4، وكذلك تكتب عبارة الرد على ورقة A4 أخرى.
- « يختار المشرف العبارات المشهورة في ناحيته.
- « يختار عدد عبارات يساوي نصف المشاركين.
- « يجمع المشاركون في مكان واسع، ويشرح لهم اللعبة كما يلي:
- « هذه عبارات العلوم والسلوك التي علينا أن نجدها في بيئتنا.
- « نريد أن نجمع ما بين كل عبارة والجواب المناسب لها.
- « سنلصق عبارة واحدة على صدر كل واحد منكم، والمطلوب أن يبحث كل واحد منكم عن العبارة التي تكمل العبارة التي معه.
- « يلصق المشرف العبارات على صدر كل مشرف بحيث يعرف العبارة التي يحملها ويبدأ في البحث عن العبارة المناسبة لها.
- « يعلن المشرف إشارة بدء اللعب ويبدأ كل لاعب بالبحث عن زميله.

الأدوات

- « مكان فسيح يسمح بحركة المشاركين بحرية.
- « تجهيز قائمة العبارات التي نسعى لتعزيز المشاركين عليها، وطباعتها على أوراق A4.

03 اسم اللعبة

« سوق الديرة

أبرز الفوائد

« تهدف اللعبة إلى زيادة الوعي المالي لدى الأطفال وممارستهم للعمليات الأولية في البيع والشراء بشكل عملي.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

« اللعبة عبارة عن محاكاة لسوق بسيط تتم فيه عمليات البيع والشراء بشكل يحاكي الواقع.

« تنفذ اللعبة خلال أحد الفعاليات العائلية الكبيرة.

« يجهز المشرف الأطفال المشاركين في اللعبة قبل الفاعلية العائلية بوقت كاف، ويوجههم للتالي:

« اختر إحدى السلع التي تظن أنها ستلقى رواجاً لدى المشاركين في الفاعلية العائلية.

« كل طفل له أن يختار إلى 3 منتجات يعرضها في متجره، بعدد حبات من كل منتج يرجع إلى تقديره لعمليات البيع والشراء المتوقعة في الفاعلية.

« من الممكن أن تكون المنتجات معدة منزلياً كالطعام أو الشراب، أو يشتريها من السوق.

« على المشارك أن يحدد بالضبط تكلفة السلعة التي سيبيعها، وكذلك عليه أن يحدد هامش الربح الذي سيجنيه منها.

« التجار الصغار هنا هم الأطفال المشاركون في اللعبة.

« المشترون هم بقية أفراد العائلة.

« حرية البيع والشراء متاحة للجميع ولا حصر ولا منع لأحد من البيع والشراء، فالأب له أن يشتري من ابنه والأخ له أن يشتري من أخيه.

« في اليوم التالي لختام الفاعلية يجمع المشرف المشاركون ويناقشهم في أبرز الفوائد التي خرجوا بها من هذه التجربة، وما الأهداف المستقبلية لهم، وهل يمكن أن يعيدوا التجربة في بيئة أخرى كالمدرسة مثلاً، أو أمام جامع الحي.. الخ من الأفكار، ويناقش المشرف تلك الأفكار ويصوبها وفق ما يقتضيه العرف والنظام في المجتمع.

الأدوات

« الاستفادة من إحدى الفعاليات العائلية الكبيرة

« تجهيز مكان مناسب في الفاعلية لعرض المنتجات على بسطات.

« تجهيز المشاركين للمنتجات التي سيعرضونها على جمهور المشتريين.



04 اسم اللعبة

« صحبة الخير

أبرز الفوائد

- « تعريف المشاركين على عدد من الصحابة الكرام الذي صحبوا النبي صلى الله عليه خلال دعوته، ويبدأ بالعشرة المبشرين بالجنة ومن ثم بقية كبار الصحابة.
- « التحقق من معرفة الأطفال المشاركين في اللعبة لسيرة وتراجم عدد محدد من الصحابة الكرام.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « فكرة اللعبة تقوم على أساس "ماذا أضمر؟"
- « تجهز المشرف للعبة قبل البدء فيها من خلال:
- « حكاية بعض القصص والمواقف المشهورة لبعض الصحابة رضوان الله عليهم، والتعريف بهم، من خلال الجلسات التربوية، والواجبات المنزلية، ومساعدة الوالدين.
- « يتدارس المشاركون سيرة عدد من الصحابة وليكن ١٠ من الصحابة.
- « تأتي اللعبة كمحاولة للتحقق من مدى الفهم والاستيعاب لهذه الشخصيات.
- « تعاد اللعبة كل فترة بعد زيادة عدد الصحابة الذي تم تدارسهم والتعرف عليهم.
- « يقسم المشرف الأطفال إلى فريقين، كل فريق يتفقون على إضمار اسم أحد الصحابة الكرام.
- « ينتدب كل فريق لاعبا واحدا ليبدأ في عرض الشخصية التي يضمها الفريق على بقية المشاركين.
- « الفريق المنافس يبدأ في استنتاج اللاعب من خلال الأسئلة.
- « كل فريق له ١٠ أسئلة فقط، وعليه أن يختار أسئلته بعناية حتى يتمكن من التعرف على الشخصية المضمرة.

الأدوات

- « التجهيز القبلي بالتعريف بالصحابة رضوان الله عليهم كما ذكرنا.
- « أثناء التنفيذ لا يحتاج إلى أية أدوات.

05 اسم اللعبة

« البالون السليم »

أبرز الفوائد

١. تهدف اللعبة إلى تعريف الأطفال بأهمية أن يحب الإنسان لأخيه ما يحب لنفسه.
٢. تقوي لدى المشاركين التفكير الناقد والإبداعي والتحليلي.
٣. تساهم في رفع درجة التركيز والتنبيه لدى المشاركين.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « تنفذ من الأطفال في مراحل عمرية كبيرة كالصف السادس أو المرحلة المتوسطة مثلاً، تحسباً لتجنب أية أخطاء أثناء التنفيذ قد تضر المشاركين.
- « يعطي المشرف كل مشارك بالونة ويطلب منه أن ينفخها، ويمسكها بيده اليسرى ويرفعها فوق رأسه، ويحافظ عليها دون أن تنفجر.
- « يعلن المشرف أن الفائز هو من يحافظ على بالونته دون أن تنفجر.
- « يعطي المشرف كل مشارك عود تحليل الأسنان.
- « ينبه المشاركون أنه من الممكن أن يقف المشاركون على مكان مرتفع مثل الكرسي مثلاً أو الطاولة حتى لا يصل إليه بقية زملاء، ومن يرقى فوق مكان مرتفع لا يحاول لاعب آخر أن ينزله أو يقرب منه خشية الوقوع والسقوط.
- « يعطي إشارة بدء اللعب.
- « يحدد المشرف وقتاً وليكن ٣ دقائق فقط لإنهاء اللعبة.
- « من المتوقع أن الأطفال سيبدرون إلى محاولة تفجير بالونات المشاركين الآخرين.
- « بعد انتهاء اللعبة يجمع المشرف المشاركون ويناقشهم في أفعالهم التي قاموا بها لأجل تحقيق الهدف ببقاء البالونة دون أن تنفجر، ويبين أنهم اندفعوا بدافع شخصي لأجل تفجير بالونات زملاء الآخرين بينما كان يكفي كل واحد أن يبقى في مكانه لمدة ٣ دقائق وهي فترة اللعب المحدد، ويصبح الجميع فائزون.

الأدوات

- « عدد بالونات متساوي مع عدد اللاعبين.
- « عدد من أعواد تحليل الأسنان تساوي عدد المشاركين.



« ركز في هدفك

06 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

1. تعليم الأطفال أهمية أن يكون لكل واحد منهم هدفا واضحا ومحددا، يسعى للوصول إليه، وأن التشبث في تحديد الهدف لن يساهم في الوصول إلى ما نريد.
2. أهمية وجود الصبغة التي تساعد على الوصول لنفس الهدف، وتشارك نفس الهم.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يجهز المشرف عددا من البالونات بألوان مختلفة على طول خط النهاية، وعلى مسافات متباعدة في حدود نصف متر ما بين كل بالونة وأخرى.
- « يختار من الأطفال المشاركين عددا يساوي عدد البالونات الموجودة على خط النهاية.
- « يطلب من كل مشارك أن يضم بالونة بلون محدد تكون هدفا له للوصول إليها.
- « يخبر الأطفال المشرف بالوان البالونات التي أضمرها، ثم يطلب المشرف من الأطفال الالتفات للخلف وجعل البالونات خلف ظهركم، ويبدأ في ترتيبهم بشكل عشوائي، دون أن يكون كل طفل مواجه للبالونة التي أضمرها ويسعى إليها.
- « المسافة بين خط البداية والنهاية يكون في حدود خمسة إلى ١٠ أمتار فقط.
- « يربط المشرف أقدام المشاركين معا.
- « يطلب منهم الانطلاق نحو البالونات التي حددوها.
- « بالطبع لن يكون من السهل الوصول للبالونات فكل طفل لا يواجه بالونته، والمسافات بعيدة فيما بينها، وهو مربوط بقدم صاحبه لا يستطيع أن ينفك عنه، وحتى من يصل إلى هدفه سيصل إليه بصعوبة بالغة.
- « يمنح المشرف الطلاب فرصة ٣ دقائق للمحاولة.
- « يجمع المشرف الأطفال، ثم يعيد ترتيبهم بحيث يكون كل طفل أمام بالونته التي اختارها، ودون أن يربط أقدامهم معا، ثم يطلب من كل واحد الوصول للبالونته التي حددها.
- « يغلق المشرف اللعبة بعدد من الفوائد منها:
- « أهمية أن يكون الهدف واضحا.
- « أهمية تجنب العوائق التي تقف دون الوصول للهدف.
- « التفاهم بينك وبين الصبغة التي معك مهم جدا في الوصول للهدف الذي تريد فمع قليل من المرونة يستطيع الجميع أن يتعاون في سبيل النجاح.

الأدوات

- « عدد بالونات مساوي لعدد المشاركين.
- « قطع حبال أو قماش تصلح لربط أقدام الأطفال معا، دون أن تؤثر على أقدامهم.

07 اسم اللعبة

« قصتنا الجميلة »

أبرز الفوائد

1. تهدف هذه اللعبة إلى تنمية الخيال لدى المشاركين.
2. كما تهدف إلى تنمية الحصة اللغوية، والقدرة على الكتابة والتأليف للمحتوى الإبداعي.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « اللعبة عبارة عن محاولة لتأليف قصة من خلال مساهمات جميع الأطفال المشاركين في اللعبة.
- « يبدأ المشرف بكتابة عبارة مكون من ثلاث كلمات على سبورة أمام المشاركين، ويطلب من كل واحد منهم أن يضيف ثلاث كلمات أخرى لما كتبه بحيث يكون مجموع المشاركات قصة مفهومة وذات مغزى محدد.
- « الأطفال في سن صغيرة ولا يستطيعون الكتابة يكتفون بالمشاركة الشفهية والمشرف هو الذي يسجل العبارات على السبورة.
- « متوقع أن اللعبة سيكون فيها تفاعل كبير من الأطفال، وجو من البهجة والمرح.
- « قراءة القصة كاملة في نهاية اللعبة سيوجد مشاعر إيجابية كبيرة لدى المشاركين.
- « من الممكن أن يستغل المشرف الفرصة ويسعى لفتح باب أمام الأطفال لمداومة كتابة القصص، ويتفق معهم على واجب محدد كخطوة أولى في هذا الطريق.

الأدوات

- « سبورة
- « أقلام كتابة على السبورة



« ركز

08 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

١. تهدف اللعبة إلى تقوية التركيز والانتباه والتآزر الحركي لدى الأطفال.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يجهز المشرف طاولة حوالي متر ونصف.
- « توضع عدة أكواب ممتلئة بالماء، بحيث تكون متجاورة على بعد حوالي متر من أول الطاولة.
- « يقف اللاعب على بعد متر من الطاولة ويرمي كرة من كرات تنس الطاولة بيده نحو الأكواب، بحيث تضرب الطاولة أولاً ثم تنزل في أحد الأكواب، وترفع من الكوب، وتحسب نقطة للاعب وفريقه.
- « الفريق الفائز من ينجح أعضاءه في جمع أكبر قدر من الكرات، خلال الوقت المحدد.

الأدوات

- « أكواب شرب بلاستيكية أو ورقية.
- « كرات تنس طاولة.

« الذاكرة القوية

09 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

١. تهدف اللعبة إلى اختبار قوة الذاكرة، والعمل على تنميتها، لدى المشاركين.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يوفر المشرف عدداً من الأغراض أو البطاقات (بطاقات حروف، أو كلمات، أو صور).
- « يطلب المشرف من المشاركين التركيز جيداً في الأشياء المعروضة أمامهم، ثم يختار واحد منهم ويغمض عينه بقطعة قماش مناسبة.
- « يخفي المشرف عدداً من الأغراض أو البطاقات، ثم يأمر المشارك برفع الغطاء عن عينه.
- « يسأل المشرف المشارك عن الأغراض أو البطاقات التي اختفت من أمامه.
- « الفائز من يتذكر أكبر عدد من الأشياء المخفية.
- « يعيد المشرف الدور على جميع المشاركين.

الأدوات

- « عدد من الأغراض أو البطاقات المتشابهة إلى حد ما.
- « غطاء نظيف لتغطية العين، بعدد الأطفال المشاركين في اللعبة.

10 اسم اللعبة

« أنقذ الكرة »

أبرز الفوائد

- « تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم لدى المشاركين، من بينها:
- ١. مهارة التخطيط الجيد لتحقيق الهدف.
- ٢. قيمة التعاون وأهميته في تحقيق الأهداف المشتركة.
- ٣. قيمة الإصرار وقوة العزيمة.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « ترسم دائرة على الأرض متوافقة مع عدد الأطفال بحيث يقفون متلاصقين.
- « يوضع داخل الدائرة أحد الأطفال ومعه كرة صغيرة وخفيفة غير مؤذية إذا ارتطمت بأحد الأطفال.
- « يحاول من في الوسط إخراج الكرة إلى خارج الدائرة من خلال ركلها بالقدم.
- « يمنح المتسابق دقيقتان لأجل إنجاز المهمة.
- « تكرر اللعبة بجولات أخرى مع لاعبين آخرين.

الأدوات

- « كرة بلاستيكية صغيرة الحجم وخفيفة الوزن.



« خطوة خطوة

11 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

- « تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم لدى المشاركين، من بينها:
- 1. مفهوم المثابرة في السعي نحو الإنجاز، وضرورة الصبر على العقبات في أول الطريق.
- 2. السعي لتحقيق الهدف يحتاج إلى البدء بخطوة واحدة جادة في اتجاه الهدف، ومن ثم تأتي بقية الخطوات.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « تقوم اللعبة على التنافس بين اثنين من المتسابقين للوصول من خط البداية إلى خط النهاية.
- « يمنح كل متسابق قطعتين من الغلين، ويطلب منه وضع واحدة على الأرض ثم يضع قدمه الأولى فوقها، ومن ثم يضع القطعة الثانية وقدمه الثانية فوقها، وهكذا يتحرك خطوة خطوة دون أن يضع قدمه على الأرض.
- « في كل خطوة يتحركها المتسابق بنجاح يوجه له المشرف سؤالاً معلوماتياً على حسب اختيار المشرف، وإذا نجح في الإجابة يبدأ في التحرك للخطوة التالية.. وهكذا، يخطو خطوة ويجب عن سؤال.
- « المتسابق الفائز هو من يصل لخط النهاية أولاً.
- « من الممكن أن تكون اللعبة بين فريقين، وينتدب كل فريق واحدا منهم للعب، وبقية الفريق يمكن أن يساعدوه في الجواب عن السؤال.

الأدوات

- « أربع قطع من الغلين بلونين مختلفين.
- « أسئلة معلوماتية مناسبة لأعمار المتسابقين.

12 اسم اللعبة

« اذكر كلمة

أبرز الفوائد

1. تهدف اللعبة إلى تنمية التفكير الإبداعي لدى المشاركين من خلال تنمية مهارة الطلاقة اللفظية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يعطي المشرف كل مشارك ورقة مقسمة لأعمدة طويلة.
- « كل عمود يمثل نوعاً من الكلمات في اللغة العربية، مثلاً: (اسم جماد - فعل ماضي - اسم حيوان - اسم نبات - اسم إنسان .. الخ)
- « يحدد المشرف حرفاً معيناً، ويطلب من كل مشارك أن يملأ طلباً محدداً، كأن يقول: أذكر لي اسم إنسان يبدأ بحرف السين، أذكر لي اسم حيوان يبدأ بحرف الحاء.. وهكذا.
- « كل سؤال يعتبر جولة منفردة، والأسرع إجابة للسؤال هو الفائز في هذه الجولة.
- « يسجل المشرف عدد الجولات التي فاز بها كل مشارك، ويعلن النتيجة النهائية في آخر اللعبة.
- « من الممكن أن يحدد المشرف عدداً معيناً من جولات اللعب، كأن يقول: سنلعب ١٠ جولات، ونرى من سيفوز بأكثر عدد من الجولات فيها.

الأدوات

- « أوراق.
- « أقلام.
- « تجهيز الأسئلة.



« كُون شكلا.

13 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

١. تهدف اللعبة إلى تنمية التفكير الإبداعي لدى المشاركين من خلال تنمية مهارة الطلاقة الشكلية.
٢. تهدف اللعبة إلى تنمية المهارات والقيم التالية:
 - « القدرة على التركيز وتحديد الهدف.
 - « القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي.
 - « قيمة التعاون والمشاركة الجماعية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يمد المشرف المشاركين في اللعبة بعدة أدوات يمكنه استغلالها في تكوين شكل جديد متناسق وجيد.
- « والفكرة هي الاستفادة من الموارد المتاحة وتحويلها إلى منتج جديد دون اللجوء إلى موارد أخرى.
- « اللعبة هنا لا يوجد فيها غالب أو مغلوب، وعلى المشرف أن يحفز المشاركين على الابتكار والإبداع في الأشكال التي يقومون بتكوينها.
- « يتفق المشرف مع المشاركين على الأشكال التي سيقومون بتكوينها، ويراعى ألا تتكرر الأشكال في فرق اللاعبين.

الأدوات

- « مصاصات، مغاطات، شطرتون، أوراق، خيوط رفيعة، أعواد الشواء الخشبية.

14 اسم اللعبة

« حرب الألوان »

أبرز الفوائد

- أ. تهدف اللعبة إلى تنمية المهارات والقيم التالية:
 - « القدرة على التركيز وتحديد الهدف.
 - « القدرة على التخطيط والتفكير الاستراتيجي.
 - « قيمة التعاون والمشاركة الجماعية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يتم تقسيم الأولاد إلى فريقين أو أكثر، كل فريق بدوره يحصل على عدد محدد من الأكياس الممتلئة بالألوان المائية، وأرض خالية تعد ملعبه الخاص الذي يوجد فيه أفراد الفريق في أماكن تمركز مختلفة؛ ليتم الهجوم، أو الاختباء من خلالها، ثم تبدأ الجولات الطاحنة بينهما برمي كل من أفراد الفريقين بعضهما بالأكياس المائية؛ لإصابة الهدف، وانفجار الكيس فيه، على أن يكون هناك وقت محدد لكل جولة، يفوز فيها أحد الفريقين، أو يتعادلان، وفي حالة التعادل يتم خوض جولة أخرى حاسمة بينهما، وتتسم اللعبة بروح التحدي، والحركة، والتخطيط، والتعاون بين أفراد الفريق؛ للحفاظ على أكبر قدر من الذخيرة والأفراد، دون إصابتهم وخروجهم من المعركة.
- « يستلم كل فريق في بداية اللعبة ذخيرته المخصصة من الأكياس، ويقوم قائد الفريق بتوزيعها على أفراد، ومن ثم وضعها في أماكن تمركزهم، ثم تبدأ أولى الجولات بإطلاق إشارة البداية من المشرف، ويكون للفريقين الحق في الحركة في أي مكان داخل الملعبين.
- « من تصيبه ذخيرة وتنفجر فيه، يخرج خارج أرض المعركة، ويقوم بتشجيع فريقه لإكمال الجولة بتركيز أكبر للفوز بها، ومن ثم يعلن الفريق الفائز، وهو أكثر فريق بقي فيه أفراد حتى نهاية الجولة.
- « ينبه المشاركون على أهمية ارتداء ملابس مناسبة.
- « اللعبة تنفذ على ٣ جولات، وزمن كل منها في حدود ٢ إلى ٣ دقائق.
- « من يفقد بعض ذخائره يمكنه أن يستعير من زميله في الفريق.
- « على الفريق أن يركز في أهدافه وعدم التسرع في رمي الذخائر التي معه.
- « ينبه اللاعبون على تجنب الوجه عند إلقاء الذخيرة من الماء الملون.

الأدوات

- « أكياس بيضاء شغافة متوسطة الحجم.
- « ألوان مائية مركزة (لونين مختلفين على الأقل).
- « وعاءان متوسطان الحجم مملوآن بالماء.
- « توفير مكان مناسب وواسع، ويفضل أن يكون به أشجار كثيرة مثلاً ليسهل الاختباء خلفها.



15 اسم اللعبة

« السلحفاة »

أبرز الفوائد

- « 1. تهدف اللعبة الحالية إلى:
- « تنمية مهارة التوازن، والقدرة على الاتزان
- « تحمل المسؤولية الجماعية.
- « إثراء قيمة المساندة والدعم للآخر.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يتم تقسيم المشاركين إلى فريقين، يصطفان على خط واحد "خط البداية".
- « تحدد المسافة بين الخطين بما يتناسب مع أعمار المتسابقين.
- « كل فريق منهما يقف أفرادها صفا واحدا خلف بعضهم، ويتم تحديد خط النهاية.
- « يبدأ التنافس بين الفريقين: بأن يقف أحد المتنافسين على يديه، ويمسك زميله رجليه كي يساعده على المشي على يديه حتى يصل لخط النهاية، ويتخطاه عائدا مرة أخرى لتسليم زميلين آخرين.
- « ممنوع إنزال الرجل بين الخطين، ومن ينزلهما يرجع خطوتين للخلف.
- « الفريق الذي ينهي جميع أعضائه السباق أولا هو الفائز.
- « يختار مكان مناسب للمشبي بالاعتماد على اليدين.

الأدوات

- « حبل نقسمه قطعتين، كل قطعة حوالي 1 متر تقريبا أو أي شيء يحل محلها، لتحديد نقطتي البداية والنهاية.

16 اسم اللعبة

« السند

أبرز الفوائد

- 1. تهدف اللعبة الحالية إلى:
 - « تنمية القدرة على التواصل والتفاهم مع الآخرين.
 - « تنمية مهارة التوازن، والقدرة على الاتزان.
 - « تحمل المسؤولية الجماعية.
 - « إثراء قيمة المساندة والدعم للآخر.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يتم تقسيم الأبناء إلى فريقين، يصطفان على خط واحد "خط البداية".
- « كل فريق منهما يقف أفراداه صفا واحدا خلف بعضهم.
- « يتم تحديد خط النهاية، ثم يبدأ التنافس بينهما بوضع كل متسابقين من كلا الفريقين (كرة مطاطية كبيرة) بينهما، سواء متقابلين وجها لوجه أم ظهرا لظهر، مع رفع كلتا اليدين جانبا، والمشى على هذا الحال حتى الوصول لخط النهاية وتخطيه، ثم العودة مرة أخرى لتسليم من يليهما، والفريق الذي ينهي جميع أفراداه السباق أولا هو الفائز.
- « إذا أفلتت الكرة من بين المتسابقين يرجعان خطوتين للخلف ويعيدان وضعها مرة أخرى بينهما كما كانت.
- « ممنوع منعاً باتاً الإمساك بالكرة باليدين، ومن يمسكها بيديه يعود خطوتين للخلف.

الأدوات

- « حبل نقسمه قطعتين، كل قطعة حوالي 1 متر تقريبا أو أي شيء يحل محلهما، لتحديد نقطتي البداية والنهاية.
- « الكور المطاطية الكبيرة.



« انفخ البالون

17 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

- « تنمية روح المثابرة، والإصرار.
- « تعزيز روح الإصرار للوصول للأهداف.
- « إثراء قيمة الصبر.
- « تنمية التركيز، وضبط الانفعال.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يتم تقسيم المشاركين إلى فريقين.
- « يحصل كل فرد من أفراد كلا الفريقين على بالون، ويبدأ بنفخه بعد صافرة الحكم، دون استخدام يديه إطلاقاً، ويحاول أن يقوم بنفخه حتى ينفجر.
- « من يمسك البالون بيده يستبعد من اللعب.
- « في حال انتهاء وقت الجولة المحدد، وسماع صافرة المشرف يتوقف جميع المتسابقين عن النفخ.
- « بعد انتهاء الوقت المحدد يتم احتساب النقاط؛ وفقاً لعدد الأفراد الأكبر الذين حققوا الهدف في كل فريق، أو طبقاً لأكثر البالونات امتلاء، ويعد هو الفائز.

الأدوات

- « عدد كاف من البالونات وفقاً لعدد المشاركين.

18 اسم اللعبة

« الكرة الطائرة »

أبرز الفوائد

- أ. تهدف اللعبة إلى تنمية:
 - « مهارة التركيز والانتباه.
 - « مهارة التأزر الحركي.
 - « قيمة التعاون والمسؤولية الجماعية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « يتم تقسيم المشاركين إلى فريقين.
- « يقف الفريقان على مسافة متباعدة بدرجة كافية ومناسبة لإجراءات اللعبة.
- « يعطي المشرف كل فريق الكرة الخاصة بلعبة الكرة الطائرة، ويطلب من كل فريق أن يبقي الكرة في الهواء متنقلة بين أعضاء الفريق، يحركها كل لاعب لزميله، بشرط ألا:
 - « تنزل على الأرض.
 - « تلمس بالقدم.
 - « تمسك باليد.
- « يعيدها اللاعب لمن أخذها منه.
- « الفريق الفائز من يحافظ على الكرة في الهواء لأطول فترة ممكنة.

الأدوات

- « كرة طائرة لكل فريق.



« الكرة العمياء

19 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

١. تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم منها:

« روح الفريق والعمل الجماعي.

« أهمية الاستماع للنصيحة.

« مراقبة الله تعالى.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

« يقسم المشاركون إلى فريقين.

« كل فريق يختار واحدا منهم ليقوم باللعبة.

« وضع كرة في الملعب يشاهدها اللاعب وجميع أفراد الفريق.

« بعد رؤية اللاعب للكرة يتم تغمية عينه بقطعة قماش خفيفة، ويطلب منه أن يغمض عينه أثناء اللعب، ويدار به عدة دورات.

« يبدأ اللاعب بمحاولة الفريق مساعدة زميلهم في الوصول للكرة، وإدخالها للمرمى المحدد بقدميه.

« يحدد للجولة ٣ دقائق.

« الفائز من يستطيع إصابة الهدف في الوقت المحدد.

الأدوات

« كرة قدم

« قطع قماش نظيفة لتغطية عين المتسابقين.

20 اسم اللعبة

« كلمات وعبارات

أبرز الفوائد

- 1. تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم منها:
 - « سرعة البديهة والتركيز والانتباه.
 - « روح الفريق والمسؤولية الجماعية.
 - « تكوين الكلمات والجمل للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « اللعبة تقوم على أساس تكوين اللاعبين لبعض الكلمات أو العبارات.
- « يوفر المشرف للاعبين عدة كلمات أو عبارات مقطعة ومجزئة إلى حروف وكلمات، ومكتوبة على ورق A4، فمثلاً: كلمة "تعاون"، تكتب على أربع ورقات وعلى كل ورقة حرف واحد، وهكذا في العبارات.
- « يوفر المشرف كمية كبيرة جداً من الحروف والكلمات ويضعها على شكل كومة في مكان من أرض اللعب.
- « في كل جولة من اللعب يطلب المشرف من الفريق تكوين كلمة ما، أو عبارة من عدة كلمات.
- « بعد سماع المطلوب يتجه اللاعبون بسرعة إلى كومة الأوراق ويبحثون عن الكلمة المطلوبة لتكوينها.
- « يرفع كل لاعب حرفاً أو كلمة ويصطف جميع الفريق مرتبين بحيث يمكن للمشرف قراءة الكلمة أو العبارة بشكل صحيح.
- « الفريق الفائز هو أسرع فريق يكون المطلوب منه في كل جولة.
- « يمكن استخدامها في تكوين الأعداد أيضاً.

الأدوات

- « أوراق A4 مكتوب عليها الحروف والكلمات والأعداد.



« اجمع الكرات

21 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

1. تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم منها:

« سرعة البديهة والتركيز والانتباه.

« روح الفريق والمسؤولية الجماعية.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

« اللعبة ينفذها لاعبان من كل فريق.

« يقف اللاعب الأول ومعه عدة كرات عند الخط الأول، ويعطي ظهره لزميله.

« يرمي اللاعب الأول الكرة وراء ظهره في اتجاه صاحبه الذي يقف ومعه سلة يحاول أن يلتقط فيها الكرة التي يرميها صاحبه.

« يحاول اللاعب الممسك بالسلة توجيه زميله قبل الرمي حتى يتمكن التقاط الكرة، فيوجهه للاتجاه المناسب، والسرعة المناسبة لرمي الكرة، الخ هذه التوجيهات التي تجود عملية رمي الكرة، وتيسر له الإمساك بها في السلة التي بين يديه.

« لا يمكن الإمساك بالكرة باليدين بل فقط عليه أن يتلقاها في السلة من الهواء مباشرة.

« يحدد كل لفريق عددا من الكرات، والفريق الفائز من يجمع في السلة أكبر عدد من الكرات.

الأدوات

« عدد من الكرات وفق ما يراه المشرف مناسبة.

« سلة لتلقي الكرات.

22 اسم اللعبة

« معركة الأكتاف »

أبرز الفوائد

- أ. تهدف اللعبة إلى تنمية عدة مهارات وقيم منها:
- « تقوية التأزر الحركي لدى اللاعبين.
- « تنمية روح الفريق.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

- « اللعبة عبارة عن محاولة كل لاعب إخراج صاحبه من الدائرة المخصصة، دون أن يلمسه بيده.
- « تحدد دائرة وقف داخلها لاعبان.
- « يرفع كل لاعب إحدى رجليه بيده، واليد الثانية يضعها خلف ظهره، ويقف معتمدا على قدم واحدة فقط.
- « يبدأ كل لاعب في محاولة دفع صاحبه إلى خارج الدائرة فقط باستخدام الأكتاف.
- « من ينجح في هذه المهمة هو الفائز، ومن تقع قدمه على الأرض أ ويستخدم يديه تخضع له نقاط، ويجمع العدد في النهاية لحساب الفائز.

الأدوات

- « لا أدوات.



« حدد المفهوم

23 اسم اللعبة

أبرز الفوائد

« تهدف اللعبة إلى تنمية قدرة اللاعبين على تحديد مفهوم معين من خلال التعرف على مجموع أفرادهم.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

« المفهوم الذي ستدور حوله اللعبة هنا مفهوم الصلاة.

« يقدم المشرف للمشاركين قائمة مشابهة لما يلي:

رفع اليدين	نعم
الامتناع عن الأكل	لا
الطواف حول الكعبة	لا
قراءة الفاتحة	نعم
الركوع	نعم
غسل الوجه	لا
الصلاة على النبي	نعم

« وهكذا ..

« يطلب المشرف من اللاعبين تحديد المفهوم الذي يضمنه من خلال القائمة التي بأيديهم، ويعطيهم فرصة للتفكير وتحديد المفهوم.

« يعيد المشرف تقديم قائمة للاعبين وفق الشكل التالي، ويطلب منهم إكمالها بنعم ولا وفق فهمهم للمفهوم المضمن، مثلاً:

الصدقة على الفقير	
التسبيح	
زيارة المريض	
غسل الرجلين	
السعي بين الصفا والمروة	
القيام من الركوع	
حلق الرأس	

« يجب اللاعب بنعم أمام العبارة التي تتوافق مع المفهوم، وبلا أمام العبارة التي لا تتفق مع المفهوم.

« في ختام اللعبة يعلم المشرف اللاعبين أن المفهوم المضمن هو (الصلاة) ومن ثم يناقشهم في اختياراتهم.

الأدوات

« تجهيز قوائم العناصر المكونة للمفهوم الذي سيتم تناوله في اللعبة.

24 اسم اللعبة

« احزر مهنتي »

أبرز الفوائد

1. تهدف اللعبة إلى تنمية:

« التخيل والإبداع.

« ربط المهن بالأعمال والأدوات التي تخصها.

فكرة اللعبة وكيفية التنفيذ

« تناسب هذه اللعبة الأطفال في سن مبكرة.

« يقدم المشرف عدة بطاقات عليها صور لأدوات تتعلق بعدد من المهن.

« يعرض المشرف البطاقات على اللاعبين ويطلب منهم تحديد المهنة المتعلقة بها، كأن يعرض بطاقة عليها صورة سبورة ودفتر تحضير، أو عليها صورة سماعة الطبيب ومعطف أبيض.. وهكذا.

« الفائز من يستطيع التعرف على أكبر عدد من المهن في الوقت المحدد.

الأدوات

« بطاقات الصور التي عليها الأدوات المتعلقة بالمهن المختلفة.

ثالثاً

مصفوفة الكفايات والممكنات للقائمين على تأسيس الصناديق العائلية وإدارة برامجها:

المجال

« إدارة الذات

الكفاية العامة

« يدير ذاته بفاعلية

الكفاية الخاصة

يستخدم أسلوب حل المشكلات التربوية بطرق إبداعية

يدير الأولويات والمهام بفاعلية

يملك القدرة على اتخاذ القرار

يتحلى بالمرونة النفسية في حياته

« يشرح مفهوم حل المشكلات بطريقة إبداعية.

« يقدر أهمية طريقة حل المشكلات بطريقة إبداعية.

« يطبق مراحل طريقة حل المشكلات بطريقة إبداعية.

« يستنتج أساليب حل المشكلات التربوية بطريقة إبداعية.

« يمارس حل المشكلات التربوية التي تقابله خلال إشرافه على البرامج والصناديق العائلية بطريقة إبداعية.

« يشرح مفهوم تحديد الأولويات.

« يمتلك مهارات إدارة التوازن في الحياة.

« يطبق مصفوفة إدارة الأولويات في حياته.

« يتبع استراتيجيات فاعلية في إدارة المهام.

« يوضح مفهوم اتخاذ القرار.

« يستشعر أهمية اتخاذ القرار بطريقة علمية صحيحة.

« يطبق الخطوات الصحيحة لاتخاذ القرار الصواب.

« يوظف أسلوب القبعات الست في اتخاذ القرار.

« يضع خارطة بأهم القرارات التي قد يحتاج إليها المشرف على الصناديق والبرامج العائلية.

« يشرح مفهوم المرونة النفسية.

« يدرك أهمية المرونة النفسية وفوائدها.

« يتبع أساليب التحلي بالمرونة النفسية في حياته.

« يقارن بين فوائد التحلي بالمرونة النفسية ومساوئ عدم التحلي بها.

« يناقش دراسات حالة لشخصيات أثرت المرونة النفسية بالإيجاب في حياتهم.

« يوضح العلاقة بين التحلي بالمرونة النفسية والإشراف على الصناديق العائلية وإدارة برامجها.

البرامج							
المرونة النفسية		قرار		أولوياتي		حل المشكلات	
النشاط							
ورشة عمل	قراءات ذاتية	دورة تدريبية	معمل اتخاذ قرار	حلقة نقاش	واجبات عملية	دورة تدريبية	
الزمن بالساعة							
2	4	8	4	4	2	8	4
أسلوب التعلم							
جماعي	فردى	جماعي	جماعي	جماعي	فردى	جماعي	جماعي



المجال

« القيادة والإدارة

الكفاءة العامة

« يمارس أدوار القيادة والإدارة بكفاءة

الكفاءة الخاصة

القيادة الفعالة	يجيد تشكيل فرق العمل والإشراف عليها	يطبق مهارات التقويم والمتابعة	يخطط بشكل جيد	يتسم بسمات القيادة التربوية الفعالة
« يوضح المراد بمفهوم "قيادة الفريق".	« يشرح مفهوم "تكوين فرق العمل".	« يدرك أهمية المتابعة التربوية للبرامج والأنشطة العائلية.	« يتعرف على مفهوم التخطيط للبرامج العائلية.	« يتعرف على مفهوم القيادة التربوية الفعالة.
« يتعرف على أهمية صفة القيادة.	« يتعرف على أبرز أسس تشكيل فرق العمل.	« يستخدم أدوات فعالة في المتابعة التربوية.	« يمتلك أدوات التخطيط الجيد للأنشطة والبرامج التربوية.	« يقدر قيمة التحلي بسمات القيادة التربوية الفعالة.
« يدرك أخطاء القيادة جيداً.	« يمتلك مهارات تشكيل فرق العمل.	« يستخدم أدوات التقويم المستمر في الأدوار التي يقوم بها.	« يطبق أدوات التخطيط الجيد للأنشطة والبرامج التربوية.	« يستنتج سمات القيادة التربوية الفعالة.
« يطبق بعض نظريات القيادة بشكل جيد.	« يقود فرق العمل بفاعلية نحو الأهداف المحددة للبرامج العائلية.	« يمارس أساليب التقويم التربوي بفاعلية.	« يمتلك مهارات التخطيط الجيد للأنشطة والبرامج التربوية.	« يحلل شخصيات وسمات قادة تربويين مؤثرين.
« يمتلك مهارات قيادة الفريق بكفاءة.	« يقود فريقاً نحو إنجاز أهداف محددة.			« يطبق سمات القائد التربوي الفعال.

البرامج								
قيادة	نماذج مشرقة	التخطيط التربوي	المتابعة والتقويم	فرق العمل	القيادة الفعالة			
النشاط								
دورة تدريبية	مشروع بحثي	ورشة عمل	تدريب ميداني	ورشة عمل	مشروع ذاتي	ورشة عمل	لقاء مع خبير	دورة تدريبية ممارسة عملية
الزمن بالساعات								
4	10	4	8	4	8	4	2	4
أسلوب التعلم								
جماعي	فردى	جماعى	فردى	جماعى	فردى	جماعى	جماعى	جماعى



المجال

« التربية والتأثير الإيجابي

الكفاءة العامة

« يمتلك مهارات التأثير التربوي الإيجابي

الكفاءة الخاصة

يتمكن من مهارات التفويض	يتمكن من إدارة الفريق بطريقة مميزة وفاعلة	يحدد أنماط الشخصية بمهارة	يملك مهارات التأثير
« يتعرف على مفهوم التفويض وتوزيع المهام.	« يتعرف على الوظائف الجوهرية لقيادة الفريق.	« يتعرف على مفهوم الشخصية.	« يتعرف على مفهوم التأثير.
« يدرك خصائص وأنماط الشخصية للفريق.	« يدرك أهمية الوظائف الجوهرية في قيادة الفريق.	« يدرك العوامل التي تؤثر في تشكيل الشخصية.	« يستشعر أهمية أن يكون مؤثراً.
« يحدد مميزات كل فرد في فريقه بوضوح.	« يطبق بعض النماذج في قيادة الفريق (نموذج مكارثي).	« يتعرف على أبرز نظريات تفسير الشخصية.	« يستنتج ملامح الشخصية المؤثرة.
« يوزع المهام على أعضاء الفريق بشكل جيد.	« يحدد معايير تميز فريق العمل بوضوح.	« يطبق مقياس بوصلة الشخصية	« يحدد بعض النماذج المؤثرة في حياته.
« يمارس دور المتابعة والتوجيه للفريق.	« يستنتج أساليب تشكيل فريق عمل جيد.		« يطبق مهارات التأثير بفاعلية.

البرامج					
مهارات التفويض	الفريق المميز		أنماط الشخصية		فن التأثير
النشاط					
دورة تدريبية	دورة تدريبية	ورشة عمل	التوجيه الجماعي "تدريب مصغر"	التوجيه الذاتي "كوتشنج"	مشغل تدريبي "ورشة تدريبية تفصيلية"
الزمن بالساعة					
8	4	3	4	2	8
أسلوب التعلم					
جماعي	جماعي	جماعي	جماعي	عام	جماعي



المجال			
« إدارة العلاقات والتواصل			
الكفاية العامة			
« يوظف التقنية في مجال عمله بكفاءة		« يدير علاقاته بفاعلية	
الكفاية الخاصة			
يتمكن كتابة التقارير	يملك مهارات ميكروسوفت أوفيس.	يملك القدرة على التعامل الجيد مع تطبيقات جوجل	يملك مهارات الذكاء الاجتماعي
« يتعرف على مفهوم كتابة التقارير.	« يتعرف على أبرز مهارات ميكروسوفت أوفيس.	« يتعرف على أهم تطبيقات جوجل اللازمة في مجال عمله.	« يتعرف على مفهوم الذكاء الاجتماعي.
« يدرك أهمية اتقان مهارة كتابة التقارير.	« يطبق أساسيات الورد.	« يدرك أهمية استخدام تطبيقات جوجل في الإنجاز.	« يدرك تأثير الذكاء الاجتماعي على العلاقات الإنسانية.
« يفرق بين أنواع التقارير المختلفة.	« يطبق أساسيات الإكسيل.	« يستخدم تطبيقات جوجل في أعماله اليومية.	« يستنتج أهم مهارات الذكاء الاجتماعي.
« يطبق أساليب كتابة التقارير بشكل جيد.	« يطبق أساسيات البوربوينت.	« يتعامل مع المستخدمين باستخدام تطبيقات جوجل.	« يقيس مستوى الذكاء الاجتماعي لديه.
			« يعالج جوانب القصور في ذكائه الاجتماعي.
			« يطبق مهارات الذكاء الاجتماعي في حياته العملية.
			« يوجه غيره لتنمية مهارات الذكاء الاجتماعي.

البرامج				
الذكاء الاجتماعي	تطبيقات جوجل	مهارات الأوفيس	كتابة التقرير	
النشاط				
دورة تدريبية	وجه غيرك "توجيه فردي للآخرين"	دورة تدريبية	دورة تدريبية	ورشة عمل
الزمن بالساعة				
4	4	4	12	4
أسلوب التعلم				
جماعي	فردي	جماعي	جماعي	جماعي



المجال

« العقلي والمعرفي

الكفاية العامة

« يمتلك منهجية معرفية وعقلية متزنة ومتطورة

الكفاية الخاصة

يملك مهارات التفكير الإبداعي

يلم بمهارات الإدارة المالية
للصناديق العائلية

« يتعرف على مفهوم الإبداع.

« يدرك أهمية التفكير الإبداعي في مجال
الصناديق العائلية.

« يمتلك مهارات التفكير الإبداعي في إيجاد
أفكار إبداعية لصناديق العائلة.

« يطبق نماذج للتفكير الإبداعي في إدارته
لصندوق العائلة (سكامبر).

« يمارس أسلوب حل المشكلات في
التعامل مع التحديات التي تواجه صندوق
العائلة.

« يتعرف على مفهوم الإدارة المالية
لصناديق العائلة.

« يدرك أهمية الإدارة المالية في العصر
الحالي.

« يمتلك مهارات الإدارة المالية اللازمة.

« يدير صندوق العائلة بشكل جيد.

« يؤهل غيره من أفراد العائلة على الإدارة
المالية.

البرامج

الإبداع في إدارة صندوق العائلة

الإدارة المالية

النشاط

حلقة عصف
ذهني إبداعي ٢

حلقة عصف
ذهني ناقد ١

دورة تدريبية

حلقة نقاش

دورة تدريبية

الزمن بالساعة

4

4

4

4

8

أسلوب التعلم

جماعي

جماعي

جماعي

جماعي

جماعي

المراجع



١. قرار وزير الشؤون الاجتماعية رقم (74393)، تاريخ 11 / 6 / 1437 هـ، قواعد الصناديق العائلية، وزارة الشؤون الاجتماعية.
٢. منصة نوى، خدمة تأسيس صندوق عائلي (دليل المواطن)، إصدار (1،1)، تاريخ 11/12/2022.
٣. المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الموقع الرسمي: (<https://ncnp.gov.sa/ar>).
٤. جمعية التنمية الأسرية بالمنطقة الشرقية "وثام" الموقع الرسمي: (<https://www.weaam.org.sa>).
٥. الترهني، مي كراسة ألعاب وفعاليات تربوية، مركز الدعم التعليمي "ماتيا"، شرقي القدس، فلسطين، منشورة على الإنترنت وتم الاطلاع عليها بتاريخ 3/8/2023 م.
٦. رواصل "إنما الناس كإبل مائة" ملحق ألعاب تربوية، إعداد فريق العمل بشركة "مغامرات للأنشطة الترفيهية ورحلات السفاري"، متوفر على الإنترنت، بتاريخ 3/8/2023 م.
٧. زهير خليف، الألعاب التربوية المتكاملة، شبكة الأوس التعليمية، على الإنترنت بتاريخ 3/8/2023 م.
٨. فاضل أحمد العماني (2015) أهم خمسة تحديات تواجه الأسرة السعودية، مقال منشور على موقع العربية: <https://www.alarabiya.net/saudi-today/2015/11/15/%D8%A3%D9%87%D9%85-%D8%AE%D9%85%D8%B3%D8%A9-%D8%AA%D8%AD%D8%AF%D9%8A%D8%A7%D8%AA-%D8%AA%D9%88%D8%A7%D8%AC%D9%87-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B3%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B3%D8%B9%D9%88%D8%AF%D9%8A%D8%A9>
٩. العيد، روضة، الألعاب التربوية، موقع وزارة التربية الكويتية على شبكة الإنترنت، بتصرف.
١٠. موقع بنك الأفكار، موجود على الإنترنت، بتاريخ 3/8/2023 م.

الملحق

ملحق أداة قياس رضى المستفيدين عن اللقاءات العائلية

نموذج تقييم دور تدريبية

الاسم
عزيزي المشارك نسعد بك دائماً وأبداً حاضراً ومشاركاً في التطوير والتحسين لذا نأمل منك تعبئة هذا النموذج

اسم الدورة
المدرّب
التاريخ
14 هـ / /
مكان البرنامج

أولاً: تقييم المدرّب				ملاحظات
ممتاز	جيد	مقبول		
			مدى إلمام المدرّب بموضوعات البرنامج.	١
			مدى وضوح العروض التقديمية إن وجدت.	٢
			المدرّب قادر على إيصال المعلومة ببسر وسلاسة.	٣
			المدرّب لديه القدرة على التنوع في الأساليب وطرح المادة العلمية.	٤
			مدى تعاون المدرّب مع المشاركين.	٥
			مدى قدرة المدرّب على تحفيز المشاركين للتفاعل.	٦

أولاً: تقويم المدرب	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
٧ مدى قدرة المدرب على إدارة القاعة أو حلقة النقاش بشكل جيد.				
٨ مدى حماس المدرب للموضوع الذي يطرحه.				
٩ مدى انجاز المدرب لأهداف اللقاء بشكل صحيح.				
١٠ مدى رغبتك للحضور مع نفس المدرب مرة أخرى.				

ثانياً: تقويم المحتوى التدريبي	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
١ شمولية مفردات اللقاء للموضوع.				
٢ حسن الإخراج الفني للمادة العلمية.				
٣ مدة اللقاء مناسب للموضوع ومحاورة.				
٤ مدى استفادتك من اللقاء.				
٥ المادة العلمية معروضة بشكل جذاب.				

ثالثاً: البيئة التدريبية والخدمات المساندة	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
١ جودة الضيافة				
٢ تهيئة القاعة التدريبية وتكامل التجهيزات				
٣ التنظيم والإشراف				
تقويمك للقاء بشكل عام				

نموذج تقويم لقاء تربوي / لقاء خبير

				الاسم
عزيزي المشارك نسعد بك دائماً وأبداً حاضراً ومشاركاً في التطوير والتحسين لذا نأمل منك تعبئة هذا النموذج				
				المشرف على اللقاء
/ / 14 هـ				التاريخ
				مكان اللقاء

ملاحظات	مقبول	جيد	ممتاز	تقويم اللقاء
				١ مدى تحقيق اللقاء لأهدافه المحددة
				٢ مدى استفادتك من اللقاء بشكل عام
				٣ أهداف اللقاء تغطي النقاط الهامة في الموضوع
				٤ مدة اللقاء مناسبة وتغطي المحاور
				٥ تنسيق اللقاء تم بشكل يسير ومنظم
				٦ مناسبة مكان اللقاء
				٧ مقدم اللقاء كان على قدر عال من الكفاءة
				٨ اللقاء مع المقدم كان مفيداً
				تقويمك للقاء بشكل عام

نموذج رصد انطباعات وتقويم وفاعلية المشاركين بورشة العمل / حلقات النقاش / جلسات العصف الذهني

عنوان الورشة	
عزيمي المشاركون نسعد بك دائماً وأبداً حاضراً ومشاركاً في التطوير والتحسين لذا نأمل منك تعبئة هذا النموذج	
هدف الورشة	
الميسر	
التاريخ	14 هـ / /
مكان الورشة	

العنصر	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
المحور الأول: ورشة العمل				
١ مناسبة موضوع الورشة				
٢ مناسبة محاور الورشة لعنوانها				
٣ مستوى تحقق أهداف الورشة				
المحور الثاني: ميسر الورشة				
٤ قدرة الميسر على التواصل مع المتدربين				
٥ قدرة الميسر على إدارة الورشة				
٦ اعتناء الميسر بالتنوع في الأساليب التدريبية				
٧ قدرة الميسر على توظيف الأنشطة لتحقيق الهدف				
٨ قدرة الميسر على تحفيز المتدربين				

العنصر	ممتاز	جيد	مقبول	ملاحظات
المحور الثالث: البيئة التدريبية				
٩ مناسبة المكان للورشة (مريح)				
١٠ مستوى الضيافة				
١١ التنسيق للورشة				
قياس الرضا عن البرنامج				
١٢ مستوى رضاك عن الورشة بشكل عام.				

عرض تعريفى بالأنشطة التطبيقية لتأهيل مشرفى الصناديق كما جاءت في مصفوفة الكفايات

الأنشطة	التعريف وإجراءات التنفيذ
معمل اتخاذ قرار	عملية تدريبية تركز على تطبيق خطوات ومراحل اتخاذ القرار الدراسي أو المهني أو الحياتي بشكل عام، يساعد فيه الميسر المشارك على اتخاذ القرار بشكل علمي وعبر خطوات وأدوات محددة. ويتم من خلال الخطوات التالية: « إعداد المحتوى الخاص بالموضوع. « اختيار أدوات الإقناع المناسبة للأفكار والموضوعات مثل أدوات معالجة الأفكار في الكورت، نموذج سوات، وغيرها. « بناء النماذج والأوراق المستخدمة داخل المعمل. « التدريب، وتنفيذ معمل الابتكار.
الواجبات العملية	تكليف المشارك بواجب أدائي يقوم بتقديمه بعد فترة زمنية محدد، مثل قراءة كتاب أو نشر إفادة للآخرين، أو كتابة مقال أو تلخيص موضوع ..الخ.
المشروع البحثي	يقدم المشارك في البرنامج ورقة بحثية مختصرة في موضوع التدريب ذات عنوان محدد وواضح تشتمل على مقدمة وأهمية وأهداف وتساؤلات، وإجابة عن هذه التساؤلات إما بطريقة تطبيقية ميدانية أو بطريقة وصفية مكتبية. وعناصره كالتالي: « مقدمة: « أهمية البحث. « الأهداف. « التساؤلات ومشكلة البحث. « الدراسة الميدانية والإجابة على التساؤلات، أو الإجابة على التساؤلات بطريقة وصفية في صورة محاور أو مباحث.

الأنشطة	التعريف وإجراءات التنفيذ
التدريب الميداني	تدريب المشاركون على موضوعات ومهارات التدريب في الميدان الذي سيعمل فيه لاحقاً، من خلال تنفيذ دورات تدريبية أو كتابة تقارير أو تشكيل فريق عمل، ومتابعته لإنجاز مهمة محددة، أو تنفيذ مبادرة ميدانية، مع التقييم وتقديم التغذية الراجعة.
الممارسة العملية	يمارس المشاركون المهمة أو المهارة المرتبطة بموضوع ما لفترة زمنية معينة، تحت إشراف المشرف المباشر، أو الخبير؛ ليمنحه من خبرات العمل وأسراره.
التوجيه الجماعي	إرشاد مجموعة من الأفراد في موضوع معين لعدد من الجلسات باستخدام أوراق عمل وأدوات التغيير المناسبة المركزة على الموضوع، وأساليب محددة في الإقناع والتأثير، ونماذج ومهارات الكوتشينغ.
التوجيه الذاتي	تدريب فردي لمشارك واحد من خلال جلسة واحدة أو عدد من الجلسات، من خلال نماذج التوجيه الفردي ومن يقوم بهذا يجب أن يكون قد سبق له التدريب على الكوتشينغ، وهو أشبه بالتدريب.
التوجيه الفردي للآخرين	أن يقوم من يحصل على التوجيه الذاتي سابقاً بتطبيق إجراءات التدريب الفردي للآخرين في نفس الموضوع؛ حتى يكتسب المهارة بقوة، ويتم التأكد من تطبيقها بالشكل الصحيح. ويمكن عند تنفيذه أن تستخدم نماذج التوجيه الفردي في الكوتشينغ.

الأنشطة	التعريف وإجراءات التنفيذ
المشغل التدريبي	طريقة عملية في التدريب تختلف عن غيرها من طرائق التدريب، تقوم على أساليب متنوعة تعرض في وقت التدريب، ومنها المحاضرة، والمناقشة، والتجريب، والتطبيق، والاستنتاج، يخطط لها ميسر المشغل من خلال أنشطة عملية تنطلق من خبرات المشاركين السابقة، وتبحث في موضوع تربوي أو علمي، بهدف إكساب المشاركين معلومات ومهارات واتجاهات حول الموضوع نفسه، وهو أشبه بورشة عمل عميقة ومركزة. ومن مميزات المشغل التدريبي: 1. يستخدم المشغل التدريبي أساليب متنوعة في وقت واحد وبذلك تتم الإحاطة بالموضوع من جميع جوانبه وتبعد الملل عن المشاركين. 2. ينطلق من خبرات المشاركين ويقوم على نشاطهم ومشاركاتهم. 3. يوفر للمشاركين فرصاً كافية لتبادل الخبرات والآراء. 4. يوفر للمشاركين فرصاً كافية لتجريب الخبرات المكتسبة وفحصها. 5. يراعي الفروق الفردية ويحقق التكامل بين خبرات المشاركين. 6. يوفر للمشاركين فرص التعلم التعاوني. 7. يضع كلاً من المدرب والمشارك في مكانه الصحيح من عملية التدريب فالمدرب مخطط ومعد للأنشطة ومحفز ومتابع ومقوم والمشارك منفذ للنشاط ومتفاعل معه. 8. يتخذ المنحنى العملي أسلوباً في التدريب. 9. يوفر الفرص أمام المشاركين للإفصاح عن حاجاتهم وخبراتهم وتبادل الرأي والمشورة حولها.

إعداد:



شركة الخبرات الذكية

1445هـ - 2023م

الصناديق
العائلية



عبدالله الراجحي الخيرية
Abdullah Alrajhi Foundation

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



وئام .. لتمكين الأسرة



920012571
@weaam.org

www.weaam.org.sa
info@weaam.org.sa